

ERZSÉBETVÁROSI BÓBITA ÓVODA

MUNKATERVE

2025. szeptember 02.-2026. augusztus 31.

Erzsébetvárosi Bóbita Óvoda
1072 Budapest, Akácfa utca 32.
Telefon/fax: 06 1 321-3675
Honlap: www.bobitaovoda.hu
E-mail: bobitaovoda32@gmail.com



Az intézmény OM azonosítója: 034361	Készítette a nevelőtestület bevonásával: Budapest, 2025. 09. 02. <i>Hári Zsuzsanna</i> Hári Zsuzsanna Igazgató
Legitimációs záradék	
Nevelőtestület nevében <i>Császár Ilona</i> Császár Ilona	Szülői közösség nevében <i>Szücs Sonia</i> Szücs Sonia
Alkalmazotti közösség nevében <i>Gregor Zsuzsanna</i> Gregor Zsuzsanna	
Fenntartó jóváhagyta, határozat száma: Niedermüller Péter Ph.	
A dokumentum jellege: nyilvános	Készült: 1 eredeti példányban
Érvényessége: 2025. 09. 02-2026. 08. 31.	
Ph. 	

Ikt. szám:793/80/2025

Tartalomjegyzék

A munkaterv jogszabályi háttere	4.
Működési terv	5.
nevelési év rendje	5.
nevelésnélküli munkanapok	6.
tanítási szünetek időpontja	7.
munkaszüneti napok	7.
Helyzetelemzés	7.
Munkarend	9.
Az óvodánk működését és eredményességét támogató szakmai fórumok, értekezletek	11.
vezetőségi értekezletek	11.
nevelőtestületi értekezletek	11.
dajkák és a pedagógiai asszisztens belső képzése, továbbképzése	12.
munkatársi értekezlet	12.
szülői értekezletek	12.
Nyílt napok	14.
Óvodai ünnepeink, hagyományaink, jeles napjaink, történelmi ünnepeink, eseményeink	16.
Kiemelt céljaink és feladataink	18.
A pedagógiai programunk megvalósulásának kiemelt céljai, feladatai	22.
Az intézményvezető vezetői pályázati programjából fakadó célok, és feladatok	26.
Humán erőforrás fejlesztés	31.
Tárgyi fejlesztések	32.
Gazdálkodási feltételek	33.
Mérés, értékelés	34.
Gyermekevédelem	34.
Intézményi védő-óvó ellátás	36.
A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai	37.
Felnőtt munkavédelmi oktatás és egészségügyi vizsgálatának rendje	37.
Óvodánk szolgáltatásai	37.
Az intézmény ellenőrző, értékelő tevékenysége	38.
A 2025-2026 nevelési év feladatai és a belső ellenőrzés-értékelés területei	41.
Kapcsolatok	49.
Legitimációs záradék	52.

Függelék

Bázis intézményi munkaterv	53.
Fejlesztőpedagógus munkaterve	57.
Gyermekvédelmi munkaterve	59.
Szakmai munkaközösség terve	62.
Népi játékok, néptánc tehetségsegítő műhely munkaterve	65
„Ügyes kezű szöszmötölők” munkaterve	76.

A munkaterv jogszabályi háttere

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2023. évi LII-törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm.rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- 27/2025. (VII.24.) BM rendelet a 2025-2026. tanév rendjéről

Oktatási Hivatal:

- A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelvei
- Összevont önértékelési kézikönyv
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés- Komplex ellenőrzés Kézikönyv
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez.
- Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. lépéshez c. dokumentumhoz Óvodai nevelés
- Útmutató a mesterpedagógus fokozat megcélzó minősítési eljáráshoz

Az Erzsébetvárosi Bóbita Óvodában biztosított fejlesztési nevelési ellátások:

Egyéni fejlesztés, tehetségsegítés: az egyéni felmérések után a fejlesztőpedagógus foglalkozik a gyerekekkel.

Gyógypedagógiai ellátás: Gyógypedagógusunk szakértői bizottság által kiállított vélemény alapján foglalkozik a kerületi óvodák SNI-is gyermekeivel.

Logopédiai ellátás: a beszédhibás gyermekekkel a VII. kerület Pedagógiai Szakszolgálat logopédusa foglalkozik.

Működési terv

A munkaterv elkészítésénél figyelembe vett szabályozó dokumentumok:

- Pedagógiai Program, SZMSZ, Házi rend, munkaköri leírások
- Vezetői Pályázat
- Előző évi tapasztalatok, visszajelzések, értékelések

Nevelési év rendje

Nevelési év	2025. szeptember 01 - 2026. augusztus 31. Az óvoda nyitvatartása: 6,00 órától-18,00 óráig
Tevékenységek/foglalkozások rendje	2025. szeptember 01- 2025. június 19.
Nyári életrend	2026. június 20- 2026. augusztus 31.
Szünetek	Az iskolai szünetek időszakában az óvoda folyamatosan üzemel. Ezen idő alatt, valamint rendkívüli helyzetben összevont csoportok működhetnek a gyermeklétszámtól függően. Intézményünk zárva tartása fenntartó döntésének függvénye: Az iskolai téli szünethez igazodva várhatóan 2025.12. 27.-31. között az Erzsébetvárosi a Csicsergő Óvoda biztosítja az ügyeletet. Nyári zárás várható ideje: 2026.06. 22 - 07.24 fenntartói döntés függvénye. Ezen időszak alatt ügyeletet az Erzsébetvárosi Dob Óvoda biztosít.
Új gyermekek befogadásának ideje	2025. szeptember 1-től folyamatosan
Új gyermekek beírása	A fenntartó által meghatározott időben, általában május első hete.

Az új gyermekek felvételéről 30 napon belül írásban értesítjük a szülőket. Elutasítás, átirányítás esetén a szülőnek a Köznevelési Törvény értelmében fellebbezési joga van, az értesítéstől számított 15 napon belül.

Nevelés nélküli munkanapok

A nevelési évben a nevelőtestület részére a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra óvodánkban öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használunk fel.

A nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, kisegítő dolgozók) részvétele az alkalmasszerű szervezés függvényében kötelező.

Időpont	Téma	Felelős
2025. 11. 17.	Kerületi szintű konferencia Témája: Különleges bánásmódot igénylő gyermekek -szervezése folyamatban	Hári Zsuzsanna – igazgató, munkaközösségvezető- szervező
2026. 01. 16.	A 2025-2026. nevelési év első félévének erősségei-fejleszthető területei. OviKréta tanulmányi rendszer alkalmazásának tapasztalatai, nehézségei. A TÉR-hez kapcsolódó feladatok megbeszélése. Szervezetfejlesztés: Megváltozott pedagógus szerep, egyensúly megteremtése a munkahely és az otthon között.	Hári Zsuzsanna – igazgató
2026. 03.20.	Szakmai nap- a környezeti nevelés fenntarthatóságának tükrében.	Tamási Gabriella gyógypedagógus
2026. 05.29.	Szervezetfejlesztés, csapatépítő kirándulás	Hári Zsuzsanna igazgató
2026. 06.19.	Nevelési évváró-nyitó értekezlet - A 2025-2026-os nevelési év értékelése kiemelt munkatervi feladataink szakmai munkaközösségek eredményei - A 2026-2027-es nevelési év fejlesztési irányai. - Munkaterv javaslatának megvitatása - Aktuális információk és felvetések	Hári Zsuzsanna – igazgató Császár Ilona munkaközösség-vezető

A nevelés nélküli munkanapokon –szülői igény esetén- gondoskodunk a gyermekek elhelyezéséről, ügyeletet az Erzsébetvárosi Dob Óvoda biztosít.

Tanítási szünetek időpontjai:

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon –előzetes szülői igény felmérés alapján- az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart a fenntartó jóváhagyásával.

Az őszi szünet ideje: 2025.október 23.-2025. november 02.
A téli szünet ideje: 2025. december 20 – 2026.január 04.
A tavaszi szünet ideje: 2026. április 02. -2026.április 12.

Munkaszüneti napok:

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

Év	Munkaszüneti nap	Munkaszüneti nap átcsoportosításából adódó munkanapok	Pihenőnapok
2025.	Október 23. csütörtök Nemzeti ünnep	2025.09.18.	2025.09.24.
2025.	November 01. szombat	nincs	
2025.	December 24. szerda, 25. csütörtök 26. péntek karácsony	2025.12.13. nincs	2025.12.24.
2026.	Január 01. csütörtök Újév	2026.01. 10.	2026.01.02.
2026.	Március 15. vasárnap	nincs	
2026.	Április 03. Nagypéntek	nincs	
2026.	Április 06. hétfő Húsvét	nincs	
2026.	Május 01. péntek Munka ünnepe	nincs	
2026.	Május 25. hétfő Pünkösöd hétfő	nincs	
2026.	Augusztus 20. csütörtök Nemzeti ünnep	2026.08.13.	2026.08.21.

Helyzetelemzés**Jelentkezési adatok**

Jelentkezettek száma	Felvételt nyert gyermekek száma	Átirányított gyermekek száma	Elutasított gyermekek száma	Előjegyzett gyermekek száma	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele augusztus 31-ig					
					fiú	lány	2,5	3	4	5	6	7
							éves/fő					
25	25	0	0	0	13	12	5	16	3	1	0	0

Óvodai gyermeklétszám adatok 09. 01.

Óvoda férőhelye	Gyermeklétszám szeptember 01.	SNI-vel felsorozott gyermeklétszám	Étkező gyermekek létszáma	Iskola-köteles korú	7. élet-évét betöltött	SNI	BTM	Hátrányos helyzetű		Veszélyeztetett gyermek létszám
								HH	HHH	
114 fő	97	107	97	41	0	9	11	0	0	0

Nem magyar állampolgárságú gyermek adatok 09.01.

Nem magyar állampolgárságú gyermek/fő	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele					
	fiú	lány	2,5	3	4	5	6	7
			éves/fő					
19	10	9	2	9	5	1	2	0

Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)

Fenntartó által engedélyezett státuszok, létszámok 23 fő

Státusz	Fő/óra/hét
Óvodapedagógus	11 fő/40 óra
ebből: igazgató	1 fő/40 óra
igazgató-helyettes	1 fő/40 óra
Fejlesztőpedagógus	1 fő/40 óra
Gyógypedagógus	1 fő/40 óra
Pedagógiai munkát segítők	
- dajkák	5 fő/40 óra
- pedagógiai asszisztens	1 fő/40 óra
Óvodatitkár	1 fő/ 40 óra
Kisegítő dolgozók	
- takarító	1 fő/40 óra
- konyhás	1 fő/40 óra
- takarító	0,5 fő/20 óra
- kertész	0,5 fő/20 óra

Csoportbeosztások

Csoport	Gyermeklétszám (09. 01.)	Óvodapedagógus	Dajka
Katica csoport	22+1	Császár Ilona Pálfiné Burján Tímea	Dániel Mária
Maci csoport	17+3	Németh László Endréné Ormosné Tóth Erzsébet	Szántó Erika Gabriella
Pillangó csoport	20+2	Boldizsár Márta Laczi Márta	Lukács Szandra
Kisvakond csoport	21+2	Várhegyi Andrea Csepely Tamásné	Szászné Bordás Mária
Süni csoport	17+2	Földi Veronika Ágnes Rajnai Sarolta	Molnárné Kakuk Nikolett

Munkarend**Óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus**

Név	Hét	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma (óra/hét)
Császár Iлона/igazgató helyettes	A	8,00-13,20	8,00-13,20	8,00-13,20	8,00-13,20	8,00-12,20	24
	B	11,40-17,00	11,40-17,00	11,40-17,00	11,40-17,00	12,00-16,20	
Pálfiné Burján Tímea	A	10,40-17,30	10,40-17,30	10,40-17,30	10,40-17,30	10,40-17,30	32
	B	8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,50	
Németh László Endréné	A	10,40-17,30	10,40-17,30	10,40-17,30	10,40-17,30	11,10-17,30	32
	B	8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,20	
Ormosné Tóth Erzsébet Mária	A	8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,50	32
	B	10,40-17,30	10,40-17,30	10,40-17,30	10,40-17,30	10,40-17,30	
Boldizsár Márta	A	8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,50	32
	B	10,40-17,30	10,40-17,30	10,40-17,30	10,40-17,30	10,40-17,30	
Laczi Márta	A	10,40-17,30	10,40-17,30	10,40-17,30	10,40-17,30	10,40-17,30	32
	B	8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,50	
Földi Veronika Ágnes	A	8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,20	32
Rajnai Sarolta	A	10,40-17,30	10,40-17,30	10,40-17,30	10,40-17,30	10,40-17,30	32
Várhegyi Andrea	A	8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,50	32
	B	10,40-17,30	10,40-17,30	10,40-17,30	10,40-17,30	10,40-17,30	
Csepelyi Tamásné	A	10,40-17,30	10,40-17,30	10,40-17,30	10,40-17,30	11,10-17,30	32
	B	8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,50	8,00-14,20	
Pinte Eleonóra fejlesztőpedagógus		8,00-13,20	8,00-13,20	8,00-13,20	8,00-13,20	8,00-13,20	24
Tamási Gabriella gyógypedagógus		8,00-13,20	8,00-13,20	8,00-12,20	8,00-13,20	8,00-11,20	22 Munkarendje módosulhat a fejlesztések függvényében

☺ a munkaidő beosztás tartalmazza a 20' munkaközi szünetet

ÜGYELET

Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy (dajka, pedagógiai asszisztens, gyógypedagógiai asszisztens) is elláthatja.

Ügyeleti heteken az óvodapedagógusok munkaideje, (amennyiben ők látják el az ügyeletet.)

Dél előtt: Hétfőtől-csütörtökig: 7,00-13,50
Péntek: 7,00-13,20
Dél után: Hétfőtől-csütörtökig: 11,10-18,00
Péntek: 11,40-18,00

Az igazgató kötelező óraszám, heti 10 óra, melyet a Katica csoportban tölti el.

Idő/időtartam	Korcsoport/helyszín
3x2 óra	Katica csoport
1x4 óra	Kirándulás, kimozdulás kísérése

Pedagógiai munkát segítők, dajkák, pedagógus asszisztens munkarendje

A munkaidő beosztásában a munkaközi szünet beépítésre kerül, valamint a helyi sajátosságoknak megfelelően alakítjuk ki.

Név	Hét	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Kötelező óra
Dajka							
Lukács Szandra	A	6,00-14,20	6,00-14,20	6,00-14,20	6,00-14,20	6,00-14,20	40
	B	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	
	C	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	
Szántó Erika Gabriella	A	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	40
	B	6,00-14,20	6,00-14,20	6,00-14,20	6,00-14,20	6,00-14,20	
	C	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	
Dániel Mária	A	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	40
	B	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	
	C	6,00-14,20	6,00-14,20	6,00-14,20	6,00-14,20	6,00-14,20	
Molnárné Kakuk Nikolett	A	8,00-16,20	8,00-16,20	8,00-16,20	8,00-16,20	8,00-16,20	40
	B	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	
Szászné Bordás Mária	A	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	9,40-18,00	40
	B	6,00-14,20	6,00-14,20	6,00-14,20	6,00-14,20	6,00-14,20	
Pedagógiai asszisztens							
Józsa Andrea		8,30-16,50	8,30-16,50	8,30-16,50	8,30-16,50	8,30-16,50	40

Óvodatitkár munkarendje

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Kötelező óra
Gregor Zsuzsanna	7,40-16,00	7,40-16,00	7,40-16,00	7,40-16,00	7,40-16,00	40

☺ a munkaidő beosztás tartalmazza a 20' munkaközi szünetet

Kisegítő dolgozók munkarendje

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Kötelező óra
Matuz Tamás Kertész	7,00-11,00	7,00-11,00	7,00-11,00	7,00-11,00	7,00-11,00	20
Nagy Hajnalka Takarító	6,00-14,20	6,00-14,20	6,00-14,20	6,00-14,20	6,00-14,20	40
Szász Alexandra Konyhás	8,00-16,20	8,00-16,20	8,00-16,20	8,00-16,20	8,00-16,20	40
Gondáné Kása Szilvia Takarító	16,00-20,00	16,00-20,00	16,00-20,00	16,00-20,00	16,00-20,00	20

Az óvodánk működését és eredményességét támogató szakmai fórumok, értekezletek

Formája lehet:

- helyszíni
- online

Vezetőségi értekezletek

Elsődleges célja az óvodánk kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételeinek biztosítása, a pedagógiai és a szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása. Döntések előkészítése, folyamatok megbeszélése, értékelése.

Kiemelt témák:

- Jogszabályok közös értelmezése.
- Intézményi szabályozó dokumentumok jogszabályi előírásoknak megfelelő felülvizsgálata, közös értelmezése, különös tekintettel az Óvodai nevelés országos alapprogramja tartalmi változásaira, valamint a PP új tartalmaira.
- A TÉR működtetésének megbeszélése.
- Az oviKRÉTA tanulmányi rendszer tapasztalatainak megbeszélése.
- Az új munkatársak beilleszkedésének nyomon követése.

Minden hónap első szerda 13-15 óráig.

Nevelőtestületi értekezletek

Célja: A kiegyensúlyozott, nyugodt működési feltételek biztosítása, hatékony kommunikáció, az információ áramlás biztosítása a feladatok pontos, határidőre történő elvégzése érdekében.

Szervezése: Általában hétfői napokon

Működésünk egyik legfontosabb alappillére kell, hogy legyen ebben a nevelési évben is a törvényes működés, mint a minőségelvű működés első láncszeme.

A jogszabályi változásokról nevelőtestületi értekezleteken és óvodapedagógusi megbeszéléseken szükség lesz a törvényi változások közös és pontos értelmezésére, különös tekintettel a szabályozó dokumentumaink korrekcióit is igénylő tartalmak vonatkozásában.

Kiemelt témák:

- Jogszabályok közös értelmezése.
- Intézményi szabályozó dokumentumok jogszabályi előírásoknak megfelelő felülvizsgálata, közös értelmezése, különös tekintettel az Óvodai nevelés országos alapprogramja tartalmi változásaira, valamint a PP új tartalmaira.
- A TÉR bevezetésének tapasztalatai.
- Az oviKRÉTA tanulmányi rendszer működtetése tapasztalatainak megbeszélése.
- Az intézmény kulcsfolyamataival kapcsolatos pedagógiai ajánlások, vélemények és tapasztalatok összegyűjtése.
- Továbbképzési tapasztalatok folyamatos megosztása.
- A különböző mérési eredmények intézményi szintű közös értelmezése, elemzése.

Dajkák és pedagógiai asszisztens belső képzése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Kiemelt téma:

- Pedagógiai asszisztensi, dajka kompetenciák, érzékenyítés a PP tükrében.
- HACCP oktatás.
- A tisztasági szemlék intézményszintű tapasztalatai.
- A pedagógiai munkát segítők értékelése.

Munkatársi értekezletek

Célja a teljes dolgozói kört érintő, elsősorban az intézmény céljainak elérését szolgáló működési / pedagógiai tervek és értékelések közös értelmezése, szükség szerinti megvitatása, csapatépítés az új munkatársak beilleszkedésének megsegítése.

Kiemelt téma:

- Együttműködés: óvodapedagógus-dajka – pedagógiai asszisztens- fejlesztőpedagógus- győgyepedagógus- logopédus
- Allergiával küzdő gyermekek az óvodában.
- Aktuális célok feladatok megbeszélése.
- A TÉR bevezetésének tapasztalatai.
- Az oviKRÉTA tanulmányi rendszer tapasztalatainak megbeszélése.
- A módosított Pedagógiai Program tartalmainak közös értelmezése, tudásátadás az intézményi gyakorlat megosztásával.
- Az óvodai nevelés országos alapprogramjának közös értelmezése.

Szülői értekezletek

A szülői értekezleteket évente minimum kétszer, illetve rendkívüli vagy egyéb alkalommal tartunk, óvodai és csoportos szinten.

Intézményű szintű

- Iskolás lesz gyermekem (*beiskolázás, iskolaérettség*): tájékoztató szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szülei számára, meghívjuk a körzeti iskola leendő első osztályos tanítóit.
- Óvodás lesz gyermekem –Tájékoztató szülői értekezlet a 2025/2026. szeptember 1-től óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára

Csoport szintű

A **csoportszintű szülői értekezletek** időpontja 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik az óvodavezetőnek.

A szülők tájékoztatása az alábbi témákban:

- Csoportprofil ismertetése.
- Az óvodai élet napirendje.
- Az oviKRÉTA szülőket érintő tartalmainak ismertetése.
- Módosított szabályozó dokumentumok szülőket érintő tartalmainak közös értelmezése.

- Intézményi dokumentumok nyilvánosságának biztosításáról történő tájékoztatás.
- Allergiával küzdő gyermekek: intézményünkben szeptember hónapban sor került az anafilaxiával kapcsolatos képzésekre. Az Adrenalin injekció megfelelő tárolás mellett minden telephelyünkön rendelkezésre áll.
- Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan.
- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele.
- A szociális segítő tevékenységének bemutatása.
- Házi rend ismertetése, felelevenítése a kritikus pontok mentén.
- A nevelési év kiemelt intézményi céljai és feladatai.
- Az adott csoportot érintő éves nevelési és tanulási terv ismertetése a családbevonás lehetséges tartalmainak kiemelésével.
- Az együttműködés, ezen belül a jelenléti vagy online formákban történő információ áramlás kialakítása és gyakorlata.
- Étkezési térítési díjfizetés módja.
- A nevelési év első szülői értekezletén a szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése, személyes nyilatkozatok begyűjtése.
- Az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét.
- Tájékoztatás a Pedagógiai Program új tartalmairól, az ONAP szülők számára releváns tartalmairól:
 - a gyermekek a tanköteles korukat megelőző nevelési évben a későbbi eredményes iskolai előre haladáshoz fontos képességeik és készségeik fejlesztése érdekében naponta összesen 45 perces időkeretben, a feladatra differenciált, a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodó iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységekben vesznek részt.
 - a gyermekek fejlődésének vizsgálata céljából a tanköteles kor betöltés kori nevelési évben a fejlesztőpedagógus iskolaérettségi vizsgálatot végez ezen gyermekeknél.
- DIFER, iskolaérettségi vizsgálat eredményiről és a logopédiai mérésről tájékoztatás
- Szülők időben és érdemben történő tájékoztatása: „A tankötelezettség megkezdése alóli felmentéssel kapcsolatos tájékoztatás”
- A takarékos és környezettudatos nevelés óvodai tartalmai, együtt a családokkal: Mit tesz az óvoda és mit tehet a család ennek érdekében.
- Adatvédelemmel kapcsolatos szabályok ismertetése
- Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése
- Az előző nevelési év mérési-értékelési eredményeinek visszacsatolása (szülői, gyermek).

Szülői közösség értekezletei

Kiemelt téma:

- Szabályozó dokumentumok e-mail formában történő eljuttatása az SZK tagok számára.
- Az óvoda éves feladatainak megvitatása.
- Intézményi tanfelügyelet megbeszélése.

Fogadóórák

Felelős/munkaköre	Időpont	Helye
Hári Zsuzsanna - igazgató	Előzetes bejelentkezés alapján. Minden hó első, harmadik hétfő Délután: 15,00-16,30 óráig	Iroda
Óvodapedagógusok Óvodapedagógusok Hubert Dóra – logopédus Pinte Eleonóra –fejlesztőpedagógus	Előre egyeztetett időpontban, kivételt képez az alábbi időpontok: „Difer, iskolaérettségi vizsgálat eredménye” Kisvakond, Pillangó csoport 2025.10.15. Süni, Maci csoport 2025.10.16. Katica csoport 2025. 10.20. Beiskolázás előtti felmérés eredményének megbeszélése.	Aktuális csoportszoba Nevelői szoba Iroda
Földi Veronika Ágnes Gyermekevédelmi megbízott	Minden hó első szerda: 15,00- 16,00 előzetes bejelentkezés alapján	Nevelői szoba
Hubert Dóra Logopédus	Minden hó első hétfő 12,00-13,00 óra bejelentkezés alapján	Fejlesztő szoba
Pinte Eleonóra Fejlesztőpedagógus	Minden hó második szerda: 14,00-15,00 óra bejelentkezés alapján	Fejlesztő szoba
Tamási Gabriella Gyógyypedagógus	Minden hó negyedik szerda 13,00-14,00 óra bejelentkezés alapján	Fejlesztő szoba

A csoportos fogadóórák célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló-oviKRÉTA) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

A szociális segítő elérhetősége a csoportok faliújságjain kerül kifüggesztésre.

Nyílt napok

Célja: óvodánk bemutatkozását szolgáló, pedagógiai célú.

Leendő óvodásainkat a szüleikkel együtt 2026. 04. 15-én 10,00-11,30, valamint 15,30- 16,30 óra között várjuk. Nyitott napunkon bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe, bekapcsolódhatnak a tevékenységekbe, kérdéseket tehetnek fel az óvodánk működésével, nevelési módszereivel, szokás-szabályrendszerével kapcsolatban. Változás esetén az érdeklődő szülőket időben tájékoztatjuk.

Felelős: Hári Zsuzsanna – igazgató

Az óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak a szülőkkel történő előzetes egyeztetés szerint nyílt hét, vagy nyílt nap szervezésével valósulnak meg az óvodapedagógusok döntései szerint az alábbi formában:

- **Az óvodahasználó gyermekek szülei részére szervezett nyílt napok / nyílt hét** pontos időpontjairól minden esetben legalább 14 nappal korábban, az információátadás csoportban kialakult leghatékonyabb formájában kapnak megerősítő tájékoztatást a szülők.

Felelős: csoportos óvodapedagógusok

Kerületi igazgatói értekezletek

Téma	Felelős	Érintett	Időpont
Elsősorban a törvényi változások értelmezése, feldolgozása a célunk. Intézményi szabályozó dokumentumok, felülvizsgálata, aktualizálása. Beóvodáztatás egyeztetése. Célom: munkaközösség-vezetőként a pontos, időben történő tájékoztatás, információk átadása. Kerületi konferencia, továbbképzések egyeztetése, szervezése Kerületi rajzkiállítás megszervezése.	Hári Zsuzsanna igazgató / igazgató munkaközösség vezető	Kerületi igazgatók	Alakalomszerű
Karácsonyi vacsora			12.
Csapatépítő kirándulás			06.

Óvodai ünnepeink, - hagyományaink, jeles napjaink, történelmi ünnepeink, eseményeink-

Hagyományaink	Érintettek	Felelős	Időpont
Mesehét Mese napja – mese hét	Minden csoport	Földi Veronika Ágnes óvodapedagógus	2025.09.29-10.03.
Mikulás	Minden csoport	Csepelyi Judit óvodapedagógus	2025.12.05.
Karácsonyi munkadélután	Minden csoport	Csoportos óvodapedagógusok	2025.12.10.
Mézeskalács kiállítás	Minden csoport	Várhegyi Andrea Mária óvodapedagógus	2025.12.12.
Karácsony	Minden csoport	Csepelyi Tamásné óvodapedagógus	2025.12.18.
Meseposta	Nagycsoportos gyermekek	Császár Ilona óvodapedagógus igazgatóhelyettes	2026.01. szervezése folyamatban
Töklámpás	Minden csoport	Németh László Endréné óvodapedagógus	2025.10.27.
Farsangi alakoskodás	Minden csoport	Pinte Eleonóra fejlesztőpedagógus	2026.02.09-02.13.
Farsang	Minden csoport	Pinte Eleonóra fejlesztőpedagógus	2026.02.12.
„Bab palánta szépségverseny”	Minden csoport	Földi Veronika Ágnes óvodapedagógus	2026.03.19.
Egészség hét	Minden csoport	Hári Zsuzsanna óvodapedagógus	2026.01.19-23.
Húsvéti munkadélután	Minden csoport	Csoportos óvodapedagógusok	2026.03.31.
Húsvét	Minden csoport	Csoportos óvodapedagógusok	2026.04.01.
Bóbita napok	Minden csoport	Várhegyi Andrea Mária óvodapedagógus	2026.04.21-22.
Nyílt nap	Minden csoport	óvodapedagógusok	2026.02.23-24.
Anyák napja	Minden csoport	Németh László Endréné óvodapedagógus	2026.04.30.
Apák, nagyapák napja	Minden csoport		2026.05.18.
Gyermeknap	Minden csoport	Császár Ilona óvodapedagógus igazgatóhelyettes	2026.05.27.
Nagycsoportosok búcsúja	Iskolába készülő gyermekek		2026.06.05.

Jeles napjaink - Zöld óvoda ünnepei	Érintettek	Felelős	Időpont
Takarítási világnap	Minden csoport	Pinte Eleonóra fejlesztőpedagógus	2025.09.25.
Állatok világnapja (egy állat örökbefogadása)	Minden csoport	Császár Ilona óvodapedagógus igazgatóhelyettes	2025.10.06-10.
Kézmosás világnapja	Minden csoport	Csoportos óvodapedagógusok	2025.10.15.
Magyar nyelv napja	Minden csoport	Rajnai Sarolta óvodapedagógus	2025.11.13.
Víz világnapja „Bab palánta szépségverseny”	Minden csoport	Földi Ágnes Veronika óvodapedagógus	2026.03.19.
Föld napja „Egy gyerek, egy palánta”	Minden csoport	Császár Ilona óvodapedagógus igazgatóhelyettes	2026.04.22.
Madarak és fák napja	Minden csoport	Tamási Gabriella óvodapedagógus	2026.05.08.
Nemzeti összetartozás napja	Minden csoport	óvodapedagógus	2026.06.03.
Környezetvédelmi világnap	Minden csoport	óvodapedagógus	2025.06.05.
Történelmi ünnepeink	Érintettek	Felelős	Időpont
Március 15.	Minden csoport	Csoportos óvodapedagógusok	2026.03.11-12.
Eseményeink, egyéb tevékenységeink	Érintettek	Felelős	Időpont
Tűzoltóság	Nagycsoportos gyermek	Pinte Eleonóra fejlesztőpedagógus	2025.11. szervezése folyamatban
Méz nap	Minden csoport	Pinte Eleonóra fejlesztőpedagógus	2026. szervezése folyamat
Óvodai kopogtató-újság		Császár Ilona igazgatóhelyettes	2025.10. vége
Adventi koszorúkészítés (intézményi, csoportos) Közös gyertyagyújtás	Délelőtti óvodapedagógusok	Várhegyi Andrea Mária óvodapedagógus	2025.11.26. 2025.11.28. 2025.12.05. 2025.12.12. 2025.12.19.
Dohány utcai nyugdíjas klubnak karácsonyi, anyák napi műsorral kedveskedünk	Nagycsoportos gyermek	Császár Ilona igazgatóhelyettes	2025.12. 2026. 05. szervezése folyamatban

Népi gyermekjátékok/néptánc tehetségsegítő műhely nyílt napja	Népi gyermekjátékokon résztvevő gyermekek, szüleik	Pinte Eleonóra fejlesztőpedagógus	2026.01.09.
„Ügyes kezű szöszmötölők” kézműves tehetségsegítő műhely nyílt napja	„Ügyes kezű szöszmötölők” résztvevő gyermekek és szüleik	Józsa Andrea pedagógiai asszisztens	2026. 01.07.
Kulturális programok	Középső és nagycsoportos gyermekek	Csoportos óvodapedagógusok	Folyamatosan szerveződnek
Erzsébetvárosi Óvodák tavaszi kupája	Nagycsoportos gyermekek	óvodapedagógus	2025. 09. 23. Csicsergő Óvoda szervezi
Kerületi szintű rajzkiállítás	Kerületi óvodák vezetői és az óvodák koordinátorai	Hári Zsuzsanna igazgató	2025. szervezése folyamatban

Kiemelt céljaink és feladataink

Elsődleges cél:

- A gyermek mindennekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt, és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása, a biztonságos óvoda megteremtése, a gyermeki-, szülői-, alkalmazotti jogok érvényesítése hatályos törvények, rendeletek betartásával.
- Sokoldalú képességfejlesztéssel a gyermeki személyiség egészére irányuló fejlődés biztosítása, elősegítése.
- Az óvodával kapcsolatban álló intézményekkel, partnerekkel az együttműködés fenntartása.
- Pedagógiai környezetünk jó színvonalon biztosítsa az óvodánkba járó gyermek fejlődésének és nevelésének legmegfelelőbb feltételeit.

További feladataink:

- Az óvodaszabályozó dokumentumainak jogszabályi elvárásokhoz való igazítása, egységes értelmezése.
- A tervező munka további finomítása során szakmai munkaközösségi foglalkozások keretében megvizsgálandó az éves tanulási tervekben a programspecifikumok megjelenítése, környezettudatos magatartás kialakításának és erősítésének fókuszba helyezése.
- Egyéni képességfejlesztés tervezésénél a pedagógus a gyermek ismereteire legyen figyelemmel az írásbeli tervezés során, különös tekintettel a különös bánásmódot igénylő gyermekeknél. A pedagógusok és a pedagógiai munkát segítők tudatos érzékenyítése a BTM és az SNI gyermekek nevelésében.
- A tehetséggondozás, tehetségpont ajánlása.

- BTM, és az SNI gyermekek csoportba való beilleszkedésének és fejlesztésének megsegítése érdekében az óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus közötti szakmai kapcsolattartás további erősítése, érzékenyítése: bevált módszerek, eszközök megosztása.
- Az előző nevelési év beszámolójában a gyermekek szociális-, értelmi-, verbális-, testi képességeinek állapota előző nevelési évhez képest javuló tendenciát mutat. Mérési eredményekre alapozott célirányos fejlesztés.
- A tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdésre felkészítő fejlesztő, felzárkóztató foglalkozásokkal kapcsolatos feladatok. Az iskolakezdéshez szükséges készségek és képességek tudatos fejlesztése.
- Az idegen ajkú gyermekek megsegítése a magyar nyelv megismerésében, és a szocializációban a fejlesztőpedagógus, logopédus bevonásával.
- IKT kompetencia további fejlesztése a nevelés fejlesztése során, az oviKréta használata, támogatása.
- DIOO, Robotika fejlesztő program alkalmazása.
- A pedagógus informatikai kompetencia tervszerű, hatékony fejlesztése.
- Online tájékoztatási forma megtartása témákhoz illeszkedően, vagy szükség szerint.
- Az intézményben működő online kapcsolattartási formáinak, valamint az online működés szabályainak rögzítése.
- A szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása az óvodanevelési / fejlesztési folyamatában; kapcsolatok erősítése, ezen belül a család és az óvoda együttműködési lehetőségeinek szélesítése.
- Tudatos felkészülés a gyermekek fejlődésállapotát visszacsatoló szülői beszélgetésekre.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése a gyakorlat közeli belső továbbképzések (munkaközösségi és munkacsoport foglalkozások) hatékony működtetésével, a lehetőség szerinti külső továbbképzéseken történő részvétellel, valamint önképzéssel.
- A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok eléréséhez folyamatos közelítés, a nevelési feladatok (óvó-védő, szociális, személyiségfejlesztő, egészségfejlesztő program, iskola-előkészítés) magas szintű megvalósítása.
- A munka arányos elosztása, működtetése.
- Személyi feltételek, változások zökkenőmentes segítése.
- „Örökös Zöld Óvoda” kritériumrendszerének való megfelelés.
- Bázis intézményi feladatok megvalósítása. (ötletgyűjtés, jó gyakorlatok mappa bővítése)
- Az intézmény hatékony működése érdekében a rendelkezésre álló források folyamatos számbavétele, illetve fejlesztése.
- Az idővel való hatékony gazdálkodás.
- A tanügyi dokumentumok naprakész, szakszerű vezetése, az oviKRÉTA felületén.
- Intézményi honlap naprakész kezelésével kapcsolatos feladatok.
- Partneri igény és elégedettség eredményinek szinten tartása.
- A teljesítményértékelés ütemezése, megvalósítása, értékelése az oviKRÉTA tanulmányi rendszer TÉR felületén. Teljesítményértékelési időszak 2025.09.01-2026.05.30.
- A pedagógusok és az igazgató, igazgató-helyettes személyes teljesítménycéljainak meghatározása, rögzítése, jóváhagyása, az oviKRÉTA tanulmányi rendszer TÉR felületén. Időpont: Igazgató, igazgató-helyettes: 2025.08.30., pedagógusok 2025.09.30.
- Intézményi értékelési szempont meghatározása: **Iskola-előkészítő pedagógiai tevékenység.** A tanköteles korú gyermekek egyéni terhelhetőségéhez igazodó differenciált iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységek megszervezése. Az óvoda-iskola

átmenet eredményességének növelése az óvodai tevékenységekbe integrált iskola-előkészítő célú foglalkozások kötelező megvalósítása révén.

- Honlap aktualizálása.

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

Intézményi tanfelügyelet, minősítés

Közvetlenül érintettek köre	
Tanfelügyeleti ellenőrzés -intézményi	- nem lesz
Minősítési eljárás	- nem lesz

Teljesítményértékelés

Feladat:

- A stratégiai dokumentumok célkitűzéseivel összhangban történik az intézményben a pedagógusok teljesítményértékelése
- A pedagógusok teljesítményértékelését az igazgató irányítja, működteti és folyamatosan felülvizsgálja.
- A teljesítményértékelés folyamatának megvalósulása az igazgató-helyettes munkaközösség-vezető, pedagógusok bevonásával történik.
- A teljesítménycélok meghatározásakor az igazgató az érintettek véleményét kikéri.
- A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, dokumentáltan, határidőre történő megvalósítása.

Ellenőrzés területe	Várható ideje	Módszere	Eszköze	Érintettek	Eredmény
Pedagógusok teljesítményértékelése	08.17-ig	megfigyelés, dokumentum ellenőrzés	kapcsolódó dokumentumok oviKRÉTA TÉR felület alkalmazásával	Pedagógusok igazgató, igazgató-helyettes,	Visszacsatolás az oviKRÉTA tanulmányi rendszer TÉR felületén
Pedagógiai munkát segítő teljesítményértékelése	08.31-ig.	Igazgatói, igazgató-helyettesi értékelés és önértékelés	Teljesítményértékelő lapok	Pedagógiai munkát segítők	Írásbeli visszacsatolás, teljesítmény értékelés egyéni összegzése

Igazgatói feladatom a 2027-es évre minősítési eljárásra jelentkezéssel kapcsolatosan:

- Pedagógusok tájékoztatása a minősítési eljárásrenddel kapcsolatosan.
- Az érintett pedagógus jelentkezésének rögzítése az OH által működtetett informatikai támogató rendszerbe.

Az intézmény szakmai színvonalának erősítése érdekében

- A pedagógiai programunk magas szintű megvalósításához szükséges gyakorlat elsajátítása program specifikus továbbképzések, szakmai konferenciák során.

- A mindennapi gyakorlat során alkalmazható pedagógiai tartalmak, eljárások, és az eredményességet fokozó minőségjavító technikák tanulása.
- A különböző továbbképzéseken szerzett kompetenciák, valamint a saját” jó gyakorlatok” közösség előtti megosztása csoport, és intézményi szinten, a szakmatanuló szervezeti kultúra megerősítése.
- Informatikai kompetenciák fejlesztése belső tapasztalatátadás, segítségnyújtás keretében.
- Árnyaltabb, pontosabb kifejezések alkalmazása a kommunikációs csatornákon keresztül.

A szakmai munkaközösség

- Szakmai munkaközösség tudatosabb bevonása a pedagógiai folyamatok megvalósításába.
- A módosított Pedagógiai Program tartalmainak közös értelmezése, tudásátadás az intézményi gyakorlat megosztásával.
- oviKRÉTA és a TÉR tanulmányi rendszer gyakorlati alkalmazásának támogatása.
- TÉR rendszer működtetésének támogatása.
- Az adminisztrációs feladatok minőségi és mennyiségi elvárásainak felülvizsgálata → Adminisztrációs kötelezettségek áttekintése, a törvényi elvárásokkal is kompatibilis szükség szerinti korrekciók végrehajtása a kollégák bevonásával.
- Tervező munka további finomítása: éves tanulási tervek, programspecifikumok megjelenítésének vizsgálata a tanulási tervekben
- Időgazdálkodási technikák tanulása.
- Szakmai információ áramlás biztosítása → munkaközösségi tartalmak megosztása a kollégákkal.
- Szakmai munkaközösségeink kiemelt célja a „szakmatanuló szervezet” ismérveinek további erősítése, belső hospitálások megvalósításával.

A munkaközösség vezetővel szembeni általános elvárás:

- Személyes bekapcsolódás és aktív szerepvállalás az önértékelési csoportban.
- Törekvés a munkaközösségi tagok személyes szakmai igényeinek megismerésére.
- Munkaközösségi feladatok koordinálása, feladatok megosztása a munkaközösség tagjaival.
- Összegző véleménye a pedagógusok minőségi munkáját segítse, támogassa, előre mutató legyen.

A munkaközösségi tagokkal szembeni általános elvárás:

- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben; felkészülés egy-egy foglalkozásra, pontos és precíz feladatellátás.
- A szakmai és működésbeli „specialitásainak” megjelenítése.
- Szakmai információ áramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és a munkaközösség között.

Az arányos és hatékony feladatmegosztás figyelembevételével és a ránk váró szakmai feladatok határidőre való teljesítését szem előtt tartva egy munkaközösség működését találtuk célravezetőnek ebben a nevelési évben.

Hatékony együttműködés a családokkal,

- A család elsődleges szerepének hangsúlyozása.
- Az iskolai életmódra történő felkészítésben, az együttnevelésben tudatos együttműködés a gyermekek óvodába kerülésének „pillanatától” → a gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.
- A család részvételének minél sokoldalúbb és sokrétűbb biztosítása az óvoda folyamataiba, saját gyermekeik és a gyermekközösségek óvodai nevelésébe.
- A gyermekek normákhoz, szabályokhoz való viszonyának erősítése.
- Szülők bevonása az óvoda környezetvédelmi tevékenységbe, „zöld programok” intézményi szintre történő kiszélesítése. (takarékos és környezettudatos nevelés együtt a családdal)
- Kiemelt figyelem az eredményes és konfliktus mentes gyermek-gyermek, gyermek-felnőtt, és család-óvoda kapcsolat kialakítására és fejlesztésére.
- Etikai, erkölcsi normák betartása, betartatása a zökkenőmentes együttműködés érdekében.
- Konzultációs lehetőségek biztosítása nevelési kérdésekben.

A Pedagógiai Programunk megvalósulásának kiemelt céljai, feladatai

Célunk a tanulási motívumok fejlesztése az optimális vágy kialakítása a következetes és reális értékeléssel, a szélsőségektől mentes, a tanulás értelmének megmutatása olyan játékos és egyéb helyzetekben, amikor a gyermekek megtapasztalhatják tudásuk gyakorlati hasznát.

Szakmai pedagógiai munka feladatai

- A fejlesztési feladatok pontos dokumentálása, és annak nyomon követése, a nagycsoportos korúak egyéni fejlesztési tervének áttekintése
- A pedagógiai ellenőrzések a környezeti nevelés minőségére, az egészséges életmódra szoktatás, valamint a pedagógus kompetenciáknak való írásos és gyakorlati megfelelésére fókuszálás – kísérletezés, mozgás.
- A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek és módszerek alkalmazása.
- A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése, különös tekintettel a veszélyeztetett, valamint a sajátos bánásmódot igénylő gyermekekre.
- Részvétel egyéb, az óvodánk érdekeit szolgáló tevékenységekben (pályázati írás stb.)
- Az intézmény jeles napjainak, hagyományainak, projektjeinek megvalósítása
- A környezeti nevelésünk fenntarthatóságának és a Zöld Óvoda kritériumrendszerének való megfelelés, cél az Örökös Zöld Óvoda cím elnyerése.
- SNI, BTM-es gyermekekkel történő foglalkozás elméletének és gyakorlatának további megerősítése, pedagógiai hozadékanak beépítése a tervezési, megvalósítási és értékelési folyamatokba.
- A gyermekek a tanköteles korukat megelőző nevelési évben a későbbi eredményes iskolai előre haladáshoz fontos képességeik és készségeik fejlesztése érdekében az óvodai csoportokban naponta összesen 45 perces időkeretben, a feladatra differenciált, a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodó iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység megvalósítása.
- Az évismétlő nagycsoportos gyermekek számára készülő tanulási és nevelési tervek kiemelten tudatos (a gyermekek személyes tapasztalataira és tudására épülő) elkészítése. A gyermek fejlődésének nyomon követése a tanköteles kor betöltését megelőző nevelési évtől az iskolai tanulmányok megkezdéséhez szükséges készségek és képességek rögzítése.

- A fokozatosan „iskolássá válás” folyamata során releváns jelzések és visszacsatolások szükségesek a szülők irányába.
- A multikulturális gyermekek segítése a magyar nyelv elsajátításában, valamint a beilleszkedésük segítése, lehetőség teremtése, hogy a gyermekek megismerhessék egymás kultúráját, anyanyelvét.
- A csoportok projekt tevékenységének nyomon követése, projektek áttekintése tartalmi és pedagógiai szempontból.
- Gyermekevédelem megerősítése, igény szerint a szociális segítő bevonása.

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogram feladataira:

Nevelési célok

- A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok, feladatok az irányadók a nevelőmunkára és az óvodai élet egész területére.
- Az aktuálisan meghatározott feladataink között hangsúlyos szerepet kap az esélyegyenlőség megvalósítása, a hátrányos helyzetű, SNI-s és a kiemelt figyelmet igénylő gyerekek alkalmazkodó képességének, önállóságának, együttműködési képességének fejlesztése integrált neveléssel. A fejlődésben egy-egy területen elmaradt gyermeknek biztosítani kell a fejlesztést, segítségnyújtást, felzárkóztatást az egyéni képességekre épülő fejlesztéssel. Egyéni és egyenlő bánásmód összehangolása, fenntartása, a társadalmi kohézió erősítése, a hátrányokkal küzdő gyermekek társadalmi integrációja. Fejlesztő munkánkat segíti a fejlesztő pedagógusunk, gyógypedagógusunk, és a logopédus, akik pedagógiai programunkhoz alkalmazkodva, egyéni és kiscsoportos fejlesztéssel nyújtanak segítséget az óvodapedagógusoknak.
- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés.
- Anyanyelvi nevelés; a beszélő környezet, az óvodai nevelés egészében legyen jelen.
- Hátránycsökkentő szerep: Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet.
- Játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe.
- Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés.
- Érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés.
- A tevékenységekben megvalósuló tanulás.
- A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodából iskolássá szocializálódik.
- Óvónő feltétlen jelenléte: Kulcsszereplő az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára.
- Egészséges életmód igénye: Az egészség védelme, karbantartása tanítható. Egészségnevelési program kivitelezése.
- Egyéni és csoport szinteken az egészségszabályok, egészségügyi szokások, valamint az önkiszolgálással kapcsolatos szokás-szabályok tudatos tervezése és értékelése.
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására.
- Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembevétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására.
- Családközpontú óvodai nevelés, az együttműködés lehetőségeinek szélesítésével, célcsoportos programok szervezésével.

- A gyermekek életkori sajátosságának és egyéni ütemének figyelembevételével, differenciált-, cselekvéses egyéni fejlesztéssel a gyermekek iskolai életre alkalmassá tétele.

Pedagógiai programunkból adódó feladataink:

- A kompetenciaalapú óvodai programcsomag fenntartási kötelezettségnek eleget téve alkalmazzuk mindazokat a módszereket, eljárásokat, melyeknek kidolgozása a projekt időszakában megtörtént. A „Jó gyakorlat” beépítése a mindennapi óvodai tevékenységekbe.
- A gyermekek környezettudatos magatartásának formálása, egészséges táplálkozás népszerűsítése - zöldség, gyümölcs fogyasztásának fokozottabb ajánlása a családoknak-, környezetünk szépítése, takarékoskodás a vízzel, energiával, szelektív hulladékgyűjtés, élő környezet fokozott védelme stb., Zöld Óvoda kritérium rendszerének való megfelelés, fenntartása. Környezetkultúrára nevelés: életmód, gondolkodás, viselkedésmód fejlesztés mely a gyermek egész személyiségét érinti és jelen van az óvodai életünk valamennyi mozzanatával. A játékon keresztül tudományosan és sokoldalúan közvetíteni az ismereteket, és megalapozni a környezettudatos magatartást.
- A gyermekek nyitottságaira építünk, evvel is hozzájárulunk ahhoz, hogy megismerjék szűkebb és tágabb környezetüket, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és a családhoz való kötődés alapja.
- Fókuszban az egészség! Egészséges és kulturált életmódra nevelés az óvodában és a családban. Az egészséges és kulturált életmódra nevelés speciális eseteinek és tartalmainak támogatása különös.
- Egészségvédelem: mindennapos mozgás folytatólagos megvalósítása, illetve ehhez alkalmazkodó napirend megvalósítása. A szabadlevegőn történő tevékenységek bővítése.
- Egészséges és kulturált személyiség fejlesztése. Az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlenszór-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása.
- A szülők tájékoztatása az egészséges életmóddal kapcsolatosan, a család szerepe az egészségtudatos magatartás kialakításában.
- Madárbarát intézménynek való megfelelés.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.
- A sikeres iskolakezdés feltételeinek megteremtése gazdag, változatos tevékenységrendszerrel. Kiemelt figyelem a tanköteles korú gyermekekre, célirányos fejlesztés a családok bevonásával. A folyamatos nyomon követés eredményeinek hatékony visszacsatolása.
- Szociális kommunikációs képességek fejlesztése. (gyerek-gyerek, gyerek-felnőtt között)
- Intézményünk tehetségfeltáró és támogató gyakorlatának átgondolása, szabályozása.
- A jeles napok, hagyományok színvonalas megszervezése.
- A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérése és célirányos alkalmazása.
- Az óvodai élet megszervezése során törekedni kell a személyes interakciókra, élőszavas mese és közösségi játékelmény biztosításával.
- TÁMOP 3.2.11/10-1/KMR Nevelési-oktatási intézmények tanórai, tanórán kívüli és szabadidős tevékenységeinek támogatása, „Néptánc a közösség formáló és kultúraápolás” eszköze című programcsomag fenntarthatósága, amelyet Bihari János Kulturális Egyesület nyert el: népi játékok, néptánc.
- A gyermekek értelmi és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmazási lehetőségeinek bővítése.

- A gyermekek fokozatos felkészítése az iskolai nevelés-oktatásra, de különös hangsúlyt helyezve az utolsó nevelési évre.

A beiskolázás eredményességének fokozása céljából kiemelt feladatok:

- Kiemelt figyelemmel készüljenek az évismétlő nagycsoportosok egyéni és csoport szintű nevelési és tanulási tervei, figyelembe véve a gyermekek előzetes ismereteit és tapasztalatait.
- Minden tanköteles gyermek iskolaérettségi állapotának felmérése, célzott tevékenységek szervezése.
- Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) fejlesztése, melybe a családokat tudatosabban be kell vonni. A gyermekek esetében a kommunikációs csatornákat is fejleszteni szükséges.
- Az eredmények folyamatos nyomon követése, és ha szükséges, a korrekciók végrehajtása egyéni-, és csoport szinten egyaránt,
- A társaikhoz képest kifejezetten jobb eredményt elérő gyermekekkel történő tudatosabb és szakszerűbb foglalkozás (tehetségfokozás).

Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan:

- A KOFA - korai nyelvi fejlődés vizsgálatát a logopédus irányítja és értékeli, az eredményeket fogadóórán csatolja vissza a szülők számára
- KOFA-3 szülői kérdőív tanulmányozása, az érintett gyermekek fokozott megfigyelése
- a Szakszolgálat bevonásával minden érintett szülő tájékoztatása
- szükség és igény szerint a KOFA-3 szülői kérdőív kitöltéséhez tevékeny segítség nyújtása

Felzárkóztatás érdekében kitűzött feladatok

Cél:

- A pedagógiai programban megfogalmazottak végrehajtása.
- Észrevenni, ha látszólag jól működő család, veszélyeztető hatással van a gyermek egészséges személyiségfejlődésére.
- A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése.
- Különleges bánásmódot igénylő, SNI, BTM, és a további egy év óvodai nevelésben részesülő nagycsoportos gyermekek hatékony nevelése.

Célhoz kapcsolódó feladatok

- Egyéni fejlettségi tempó maximális figyelembevétele, minden gyermeket eljuttatni saját szintjének maximumára.
- A sokoldalú megtapasztalás lehetőségeinek biztosítása a napi felzárkóztató tevékenységek által, fokozott differenciálással.
- Szakmai alázat, tapintatos közeledés azokhoz a családokhoz, akik segítséget kérnek, vagy feltehetően segítségre szorulnak.
- Az intervenciós gyakorlat érvényesítése a családdal történő együttműködés során.
- Az ingerszegény környezet felismerése, gazdag stimuláló ingerek alkalmazása óvodán belül és kívül az ingerkörnyezet alakítása érdekében.
- Az érzelmi biztonság megteremtése, a gyermek igényének megfelelő lelki törődés, biztatás, megerősítés.
- A HH/HHH sajátos szükségletű gyermekek segítése.

- Szakma közti konzultációk szervezése, hatékony együttműködés a szociális segítővel.

Tehetséggondozás érdekében kitűzött feladatok

Cél a tehetséggondozás lehetőségeinek biztosítása.

Célhoz kapcsolódó feladatok

- Tehetség támogatása a különböző korosztályban.
- Rajzversenyeken való részvétel.
- Konzultáció a szülőkkel, és igény szerint a Tehetség Pont valamelyikébe irányítjuk őket.
- Tehetségsegítő- műhelyek működtetése.

A tehetség lehetőségének feltárása az egyéni adottságok aprólékos megfigyelésével, majd annak elemzésével kezdődik. A tehetséggondozás, folyamatát egyénre szabott módszerekkel, eszközökkel fejlesztjük, és figyelembe vesszük a gyermekek egyéni szükségleteit, képességeit és életkori sajátosságait. Feladatainkat komplex módon, valamint differenciált foglalkoztatással valósítjuk meg.

Az óvodapedagógusok naprakész információkkal rendelkeznek az egyes gyermekek tudásáról, készségéről, képességéről, attitűdjéről, erős, illetve gyenge területeiről, melynek megfelelően havi rendszerességgel öt szintre tervezik a gyermekek fejlesztését, harmadik szint, SNI, negyedik szint a tehetségfejlesztés.

Kiemelt működési céljaink

- Jogszerű működés zavartalan biztosítása.
- Tervező munka színvonalának emelése.
- Az intézmény belső működési rendjének zavartalan biztosítása.
- Az ellenőrzés hatékonyságának növelése valamennyi területen.
- Pedagógus-életpálya modell kritériumainak való megfelelés.
- Szervezet kultúra magas színvonalú működtetése, folyamatos szervezetfejlesztés.
- Csapatépítés terén módszereink, lehetőségeink bővítése.
- Humán erőforrás hatékony fejlesztése.
- Pedagógiai innováció továbbfejlesztése.

Az intézmény vezetői pályázati programjából fakadó célok, és feladatok

Hosszú távú célok és feladatok 2022-2027.	Megvalósulásának éve 2025/2026
Gyermekközpontú, kiegyensúlyozott pedagógiai tevékenység biztosítása, megvalósítása. Az eddigi értékek megőrzése mellett, profilorientált nevelésünk hangsúlyai: Környezetközpontú magatartási értékrend kialakítása, természettudatos életszemlélethez szükséges kompetenciák fejlesztése. Örökös Zöld Óvoda fenntarthatósága. Preventív szemléletű egészségnevelés, - egészségfejlesztő, egészségvédő nevelés	Folyamatos

A mozgás előtérbe helyezése.

Élmény és tapasztalatszerzési lehetőségek további bővítése.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekről való gondoskodás, kihívásainak, nehézségeinek feltérképezése, megoldási, támogatási lehetőségek felkutatása.

Az esélyegyenlőség biztosítása, a szülői házzal folyamatos együttműködés és konzultáció szervezése.

Az óvodai integráció folyamatos fejlesztése.

A szakértői bizottság szakértői véleménye alapján, ellátja a többi gyerekkel együtt nevelhető mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási) értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral, vagy egyéb pszichés zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő gyermekek nevelését.

Az egyéni, differenciált fejlesztés személyi, tárgyi feltételeinek biztosítása

- fejlesztőpedagógus,
- gyógypedagógus
- logopédus (szakszolgálat által) biztosított.

Az óvodapedagógusok fejlesztőmunkájának támogatása, munkaszervezési feladatok megoldásával, esetmegbeszélésekkel.

az inkluzív szemlélet érvényesülése: elfogadás, tolerancia, segítőkészség.

A folyamatos kapcsolattartás, együttműködés a megfelelő intézmények szakembereivel.

Szabad játék feltételeinek biztosítása minél tágabb, minél elmélyültebb lehetőségeinek megvalósítása.

Kompetencia alapú nevelés fenntarthatósága.

Jó gyakorlatunk beépítése a mindennapi fejlesztő munkába.

A tanulási folyamat megalapozása cselekedtetéssel, felfedezéssel, meg tapasztalással, a kísérletező megoldáson keresztül, az élményeken alapuló tanulási helyzetek megteremtésével.

Szülők bevonása a projektek megvalósulásába, együttműködés erősítése.

A magyar kultúra értékeinek megismertetése.

A gyermekek mérése, értékelése.

A gyermekek személyes és szociális

képességeik felmérésére alkalmas mérési módszerek, eszközök, technikák további megismerése és célirányos alkalmazása.	
A nagycsoportosok számára a tehetség segítés érdekében kézműves és néptánc foglalkozások szervezése. Egyéni és mikro csoportos fejlesztő, foglalkozások szervezése a felzárkóztatás, tehetséggondozás érdekében. DIOO, Robotika digitális okos játék program bevezetése - az iskolaiképzéshez szükséges készségeket játékosan fejleszti Hatékonyabb team munka a szakemberekkel – logopédus, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus – „tanuljunk egymástól” gyakorlat további erősítése. A gyermekvédelmi feladatok kiemelt kezelése, a törvényi előírások szerint.	Folyamatos
A család - óvoda kapcsolatának további erősítése. A pedagógiai eredményeket meghatározó kommunikációs csatornák (családi beszélgetések, további fejlesztése.	Folyamatos
Ellenőrzési, értékelési rendszer működtetése, szükség szerinti fejlesztése. Intézményi önértékelés – egyes területein: mérhető objektív mutatók, erősségek, eredmények fejlesztési irányok meghatározása. A köznevelést és az intézmény működését meghatározó törvényi, jogszabályi elvárásoknak való megfelelés intézmény működtetése a használók, a fenntartó teljes megelégedésére Minőségi céloknak való megfelelés. Az intézményi honlap működtetése, folyamatos frissítése Elégedettség vizsgálatok.	Folyamatos
A fluktuációból fakadó feladatok ellátása. Szakmai gyakorlatra főiskolai hallgatók fogadása. Szakmai képzettségi mutatók további bővítése belső és külső továbbképzéssel és önképzéssel, egyéni portfóliók elkészítésének segítése. Digitális kultúra továbbfejlesztése. Dajkai munkacsoport működtetése, dajka kompetenciák bővítése, tökéletesítése, munkamorál erősítése. Tettek, szavak összhangjának megteremtése. konzultatív döntés alkalmazása, előtérbe	Folyamatos

helyezése. Vezetési kompetenciák fejlesztése. Teljesítményértékelés alkalmával az értékelő beszélgetéseken az egyéni kompetenciák és azok minőségének beazonosítása. Akkreditált továbbképzéseken minél több pedagógus vegyen részt, legyenek motiváltak erre. Csapatépítő programokon széles körben vegyen részt mindenki. Intézményi kommunikáció fejlődjön, finomodjon. Nyugdíjba vonuló alkalmazottak megfelelő utánpótlása.	
A szakmai eredményesség felülvizsgálata, továbbfejlesztése és esetleges változtatási irányok kijelölése: továbbképzések, személyi feltételek stb. A hátrányos, BTM-es és az SNI-s gyermekek körében a differenciált egyéni foglalkoztatás pedagógiai módszerének folyamatos bővítése	Folyamatos
Intézményszintű kommunikáció, információ áramlás biztosítása. A külső szakmai értékelés és minősítés nyilvános szempontjainak beépítése a működés folyamataiba. Egyéni portfóliók elkészítésének segítése. Az évek során kialakult színvonalas nevelőmunka megőrzése Szakmai kompetencia erősítése kölcsönös segítségnyújtással, tapasztalatcserével Az új pedagógusok megismertetése az óvoda értékeivel, elvárásaival. Szakmai információáramlás további finomítása: szakmai munkához szükséges információhiányok feltérképezése. ellenőrzési, értékelési rendszer működtetése, szükség szerinti fejlesztése. Korszerű, hatékony és eredményes szakmai kapcsolatok működtetése. A fenntartói minőségpolitika elvárásainak beépítése az intézmény működésébe. A fenntartói előírásoknak való megfelelés szakmai és gazdasági szempontból egyaránt.	Folyamatos
Intézményi érték és normarendszer erősítése. Korszerű, hatékony és eredményes szakmai munka működtetése. Nyílt, őszinte kommunikáció az együttműködés, a kritikai gondolkodás és a	Folyamatos

bizalom erősítése. Szakmai információáramlás működtetése. A partnerközpontú működés feltételrendszerének működtetése. (elégedettség vizsgálat) Munkahelyi légkör folyamatos javítása. Aktív részvétel a szervezeti kultúra fejlesztésében. Intézményi klíma fejlesztése munkatársak közötti egyenlő munkamegosztás ○ egyenletes terhelés, igazságosság és méltányosság elvének alkalmazása ○ kompetens személy kiválasztása az adott feladathoz. Szakmai információáramlás további finomítása: szakmai munkához szükséges információhiányok feltérképezése.	
Innovatív elképzelések támogatása, amelyek találkoznak az intézmény érdekeivel, céljaival, imidzsével.	Folyamatos
Az intézményi dokumentumok jogszabálykövető felülvizsgálata, a koherencia megteremtése érdekében. Az egymásra épülő, egymással összhangban álló szakmai dokumentumok alapján operatív tervezés megvalósítása. Intézményi honlap működtetése, folyamatos frissítése.	Folyamatos
Bölcsőde: Óvodai programokról tájékoztatjuk a bölcsődét, eddig jól bevált rendezvényeinkre meghívjuk a bölcsőde képviselőit.	Folyamatos
Óvoda: szakmai tapasztalatcsere, eszmecsere, konzultáció biztosítása szakmai napok szervezése kerületi/fővárosi bemutatók szervezése. Örökös Zöld Óvoda és a Bázis intézményi feladatoknak való megfelelés	Folyamatos
Iskola: az óvoda-iskola együttműködésében a nevelési célok, pedagógiai munka minél teljesebb megismertetése érdekében a már bevált jó gyakorlat támogatása.	Folyamatos
Pedagógia szakszolgálat folyamatos és speciális szakemberek segítségével végzett prevenció, korrekció.	Folyamatos
PR. marketing tevékenység, menedzselés.	Folyamatos
További kapcsolatok kiépítése, fejlesztése, ápolása.	Folyamatos
A pedagógiai programunk megvalósításához szükséges eszközök további fejlesztése, bővítése, a meglévő eszközök állagmegóvása.	Folyamatos

Humán erőforrás fejlesztés

Feladataink

- Belső továbbképzések szervezése az óvodapedagógusok elméleti és gyakorlat ismereteinek bővítése érdekében.
- Munkák arányos elosztása az óvoda vezetőségének tagjai között.
- Felkészültség növelése a SNI és a BTM igényű gyermekek nevelésével, fejlesztésével kapcsolatban.
- A nevelőtestület ismereteinek bővítése a környezettudatos nevelés hatékony megvalósításának érdekében.
- A feladat és a munkakörök, hatáskörök egyértelmű meghatározása, az új nevelési év elindításához szükséges feladatok megbeszélése.
- Az egyéni feladatvállalások pontosítása, arányos bevállalás, az adott feladathoz a kompetens személy kiválasztása.
- A munkaköri előírások felülvizsgálata, átadása.
- A leendő új munkatársak beilleszkedésének segítése közösségünkbe.
- Rendszeres tájékozódás és tájékoztatás.
- Esetmegbeszélő körök szervezése igény szerint pszichológus segítségével. Rendszeresen egyéni konzultációs időpontok biztosítása. Ennek keretében nyugodt beszélgetésekre kerülhet sor azokról a dolgokról, amelyek a dolgozókat foglalkoztatják, legyen az akár az egyik gyermekkel kapcsolatos kérdés, a csoport egészét érintő változás, munkahelyi nehézség, kollégákkal való együttműködés, szülőkkel való kommunikáció, vagy legyen akár más jellegű a téma, ami hatással van munkavégzésre.
- Az új szülői generáció gyermekeinek fogadására, nevelési és fejlesztési dilemmáikra való felkészülés.
- Az új dolgozók felvételénél a dajka szakmai végzettséggel rendelkezők előnyben részesítése
- Az intézményt érintő változásokra felkészülten és tudatosan reagálni.
- Mentálhigiéné megerősítése, -kiegészítés, leterheltség.
- Nyugdíjas kollégák visszafoglalkoztatása.

Személyi feltételek

A pedagógus hiány óvodánkban nincs. A közvetlenül együtt dolgozó kollégák – óvodapedagógusok, dajka- munkakapcsolata kihat a nevelő munkára ezért kiemelkedő feladatunk lesz együttműködésük segítése, ellenőrzése. A pedagógiai munkát segítők kooperatív foglalkoztatására törekvés folyamatos feladatunk.

- A közösségi magatartás, összetartozás tudatosítása folyamatos feladat lesz, közös programok, csapatépítő játékok és pozitívumok megerősítésével, tolerancia, empátia, együttműködés, erősítése lesz a célunk. Ahhoz, hogy a gyermekeknek biztosítsuk a kiegyensúlyozott, stabil, óvodai légkört, jól működő kapcsolatokra és humánusra van szükség minden partner tekintetében.
- Célok a kollégák mentális egészségének védelme, pluszjutalmazás a többletmunkáért (céljutalom) elsődleges feladatom ennek érdekében a munkafolyamatok átgondolása, ehhez figyelembe veszem a kollégák javaslatait. Fontosnak tartom a humor bevitelét a nevelőmunkába.
- Az új munkatársak beilleszkedésének segítése.

Továbbképzések

Figyelmet kell fordítanunk többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, az irányításra és a minőségbiztosításra is.

Célunk a szakmatanuló szervezeti kultúra megerősítése, ehhez szükséges a humán erőforrás fejlesztése belső hospitálásokkal, külső szakmai továbbképzésekkel, valamint előadók meghívásával, melyek a Pedagógiai Programunk magas színvonalú megvalósítását segítik. Az óvoda környezetvédelmi tevékenységének, SNI-s, BTM-es, tehetséges gyermekek, informatikai jártasságok eredményességét erősítő továbbképzési irányultság befolyásolására, támogató képzésre van szükség a továbbképzéseken történő részvétel kiválasztása során.

Kiemelt feladatunk a pedagógiai munkát segítő részvételének biztosítását a számukra szervezett szakmai konferenciákon és belső szakmai napon.

A továbbképzések finanszírozásának nincs meg az állami szintű anyagi fedezete, a fenntartó anyagi támogatásának segítségével valósítjuk meg, ezen kívül ebben az évben is kihasználjuk az ingyenes továbbképzési lehetőségeket.

Továbbképzés megnevezése	Résztevő	Továbbképzés szervezője
Munkavédelmi oktatás	óvodapedagógus	Szervező keresése folyamatban
Coaching eszközök használata az óvodapedagógus munkájában	Óvodaigazgató Óvodaigazgató-helyettes	Hári Zsuzsanna igazgató
Komplex mozgásterápia	Pinte Eleonóra fejlesztőpedagógus	OH
ABPE továbbképzés a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetőik részére I-II.	igazgató	NAV KEKI

Kerületi szinten szeretném ismételtten megvalósítani, megszervezni a kerületi szintű konferenciát. Ehhez szeretném kérni a fenntartó támogatását.

Tárgyi fejlesztések

- Környezettudatos nevelés hatékony megvalósításához ismeretfejlesztő szemléltető eszközök, játékok bővítése.
- A művészeti tevékenységekhez jó minőségű alapanyagok biztosítása.
- IKT eszközpark fejlesztése.
- Udvari mozgásos tevékenységhez játékeszközök pótlása, udvar teljeskörű felújítása.
- Szükséges karbantartások, felújítások elvégzése.

Tárgyi feltételeink

További célunk: a tárgyi környezet fejlesztése a dologi költségvetés lehetőségével, valamint a meglévő értékeink megőrzése, védelme.

Fejlesztés iránya:

- Robotika digitális okos fejlesztőjáték program,
- 4 db kültéri zárt hirdetőtábla,
- falitáblák
- mosdó felújítás, előtér a fejlesztő helyiségben,
- csoportszobák parkettájának felújítása,
- légkondicionáló megvalósítása az intézmény egész területén,
- szakmai eszközök fejlesztése (vizuális, értelmi, könyvek, játékok, udvari játékok, környezeti nevelést segítő játékok),
- sárfogó szőnyeg kül és beltéri
- nagy babzsák 7 db
- konyhai eszközök pótlása, gyermekpohár, tányér stb.
- textíliák (terítők, mindennapi, törölközők, gyermek lepedők stb.)
- szőnyegek00

Gazdálkodási feltételeink

Részben önálló gazdálkodó intézmény óvodánk. Gazdasági szervezetünk az Intézmény-gazdálkodási csoport bízunk benne, hogy továbbra is hatékonyan segíti az óvodánk munkáját a gazdálkodás területén. Az éves költségvetési keret takarékos intézményi működtetésre, alapvető tevékenységek, eszközök finanszírozására elegendő. A pályázati források beszűkültek, ezért az előző évekhez hasonlóan megpróbálunk minden lehetőséget kihasználni.

A következő gazdasági évben is célom a fenntartó támogatásával képzések szervezése, és kerületi szintű konferencia, gyermek rajzkiállítás megvalósítása a kerületi óvodák pedagógusainak, gyermekeinek számára.

Feladat

- Költségvetés tervezése, egyeztetése a fenntartóval.
- A gazdálkodás előírásai, szabályai szerinti működés.
- Kötelező eszköznormának való megfelelés.
- Közérdekű adatok nyilvánossá tétele a honlapon keresztül.
- A mindenkori költségvetés feladatorientált felhasználása.
- A gazdálkodással, pénzügyi feladatokkal kapcsolatos adatok, a működéssel kapcsolatos nyilvántartások naprakész vezetése.
- A karbantartási, felújítási, beruházási feladatok tervezése, indoklása.
- Szerződések felülvizsgálata, előkészítése.
- Gyermekétkeztetés megszervezése, - normatív kedvezmények, élelmezéssel kapcsolatos igények felmérése, felülvizsgálata: speciális étkezés-.
- Energiatakarékosság.
-

Pályázatok

Császár Ilona pályázatfigyelő felhívásai során mérlegeljük a pályázat beadásának, a megvalósításnak feltételeit. Törekszünk minél több pályázati lehetőséget kihasználni.

Az alábbi pályázatokon indul az intézményünk:

- Gyermekrajz pályázatok

Mérés-értékelés

Terület	Érintettek köre	Módszer, eszköz	Időpont	Felelős	Elvart eredmény
Értelmi, lelki, szociális, testi	Valamennyi gyermek	Folyamatos megfigyelés, óvodapedagógusok által megválasztott módszer	10.30. 05.31.	Óvodapedagógusok	Adatokkal feltöltött fejlődési napló, mely a szülői beszélgetések alapja
„Difer mérés”, „Oviszita” vizsgálat”	Tanköteles korú gyermekek	Mérés	09.30-ig	Fejlesztőpedagógus	Adatokkal alátámasztott értékelés, mely a szülői beszélgetések alapja
Szülők elégedettsége	Szülők	Kérdőív	05.28.	Munkaközösség	Kiértékelés
Gyermekek elégedettsége	Gyermekek	Képek	06.19.	Óvodapedagógusok	Kiértékelés
Iskolák elégedettsége	Kerületi iskolák	Interjú	10.30.	Munkaközösség	Kiértékelés

Elvárás minden pedagógus részéről, hogy:

- feladatterv szerint támogassa a mérések szervezését és lebonyolítását
- egyéni és csoport szinteken a mérési eredmények alapján határozza meg, szükség esetén pedig korrigálja a tervezési tartalmakat

Gyermekevédelem

A törvényi elvárások szerinti működés során, gyermekvédelmi jelzőrendszert működtetünk melynek célja:

- A prevenció, a gyermek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel, szakemberekkel. Szociális támogatások ismertetése.
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében.
- Eredményes, konfliktusmentes család-óvoda kapcsolat erősítése.
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.

Figyelembe vesszük

- Az etnikai kisebbséghez tartozó, migráns és menedékes gyermekek kultúráját.
- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket.
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű a halmozottan hátrányos helyzetű és a nehezebben kezelhető gyermekek számára.

- A gyermekvédelmi feladatok ellátását a Pedagógiai Programban részletezett kompetenciaszintek betartásával végezzük.

A célból adódó feladataink

- A gyermekvédelmi tevékenységet támogató jogszabályi háttér és a feladatellátást segítő egyéb tartalmak tanulmányozása, szükség szerinti alkalmazása.
- A „Szakértői vélemény iránti kérelem alap- és felülvizsgálathoz” nyomtatvány tanulmányozása, igény szerint a használatának megsegítése
- A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű, és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről saját feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük.
- Tájékoztató felmérés – egyeztetés az óvodapedagógusokkal – a további egy évig történő óvodában maradáshoz az OH- hoz benyújtandó, szülők által igényelt pedagógiai szakvélemények elkészítéséről: szakszerűség és indokoltság.
- Az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatainak egyeztetése az óvodatitkárral.
- A rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, szükség esetén a hiányzás jelzése az óvodavezető felé.
- A gyermekek fejlődésének nyomon követése a tapasztalatok rögzítése esélyegyenlőség biztosítása.
- HH-s, HHH-s és a veszélyeztetett gyermekek fejlődésének fokozott figyelemmel kísérése.
- Egyéni segítségnyújtás a családoknak és egymásnak a felmerülő nevelési és szociális problémák észlelése esetén.
- A szülőkkel való együttműködő kapcsolat kialakítása, a szülői szerep eredményesebb betöltésének elősegítése.
- Az óvodába járó gyermekek szociális, szociokulturális hátterének megismerése, szükség szerint környezettanulmány végzése.
- Differenciált nevelés, fejlesztés biztosítása.
- Prevenció, prevenciós programok szervezése, melyek a pozitív élményeken keresztül mintát adnak a gyerekeknek és a családoknak.
- SNI, BTM „beszélgető kör” működtetése az érintett óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus és a gyógypedagógusok részvételével.
- Esetmegbeszéléseken, továbbképzéseken való részvétel. Család- és Gyermejjóléti Központtal a kapcsolat fenntartása és érdemi együttműködés.
- A család és gyermejjóléti központ bevonása a szociális segítő tevékenység biztosításához.
- Az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetést igénybe vevők számára a téli, illetve a nyári zárva tartás alatt az ügyeletes óvoda biztosítja a gyermekek egész napos ellátását.

A gyermekvédelmi feladatok ellátását a pedagógiai programban részletezett kompetenciaszintek betartásával végezzük.

A feladatok megvalósításáért az igazgató, az óvodapedagógusok és a gyermekvédelmi megbízott felel.

A köznevelés ágazati kerettörvényének 2021. július 8-án hatályba lépő módosítása értelmében az óvodában nem szervezhető olyan foglalkozás, illetve nem folytatható olyan tevékenység, amely a gyermekek számára népszerűsíti

- a pornográf, a szexualitást öncélúan ábrázoló tartalmakat,
- a homoszexualitást,
- a gyermek születési nemének megváltoztatására irányuló beavatkozásokat,
- a transzszexualitást,

- a társadalmi nemek elméletét (Alaptörvény XVI. cikk (1) bek.)

Az óvoda saját pedagógus-munkakörben foglalkoztatott alkalmazottján és az intézmény-egészségügyi szolgálatot ellátó szakemberen, valamint az óvodával kötött együttműködési megállapodással rendelkező állami szervén kívül más személy vagy szervezet a gyermekek részére tartott foglalkozás keretében szexuális kultúrával, nemi étellel, nemi irányultsággal, szexuális fejlődéssel, a kábítószer fogyasztás káros hatásaival, az internet veszélyeivel és egyéb testi és szellemi egészségfejlesztéssel kapcsolatos programokat (a továbbiakban: felvilágosító program) csak akkor tarthat, ha jogszabályban kijelölt szerv nyilvántartásba vette [Nkt. 9/A. § (1) bek.].

A felvilágosító programok tartására jogosult szervezet nyilvántartását vezetni jogosult szervet, a nyilvántartásba vétel részletes feltételeit, továbbá a nyilvántartás vezetésére és közzétételére vonatkozó részletes szabályokat az oktatásért felelős miniszter rendeletben állapítja meg [Nkt. 94. § (1) bek. j) pont].

Amennyiben a köznevelési feladatokat ellátó hatóság a hatósági ellenőrzés során feltárja, hogy az intézményben a felvilágosító programokat nem a nyilvántartásba vett szervezet végezte, az intézményvezetővel és a program szervezőjével szemben szabálysértési eljárást kezdeményez [Nkt. 79. § (8) bek.].

Feladatunk:

- Jogszabály közös és egységes értelmezése, betartása.

Intézményi védő – óvó ellátás

Védő –óvó intézkedések célja	Védő –óvó intézkedések feladata	Felelős	Dokumentálása határidő
A gyermekek testi épségének, egészségének megóvása, védelme, a gyermekbalesetek megelőzése.	Az intézményben a különböző veszélyforrások feltárása, a veszélyforrások megszüntetése.	igazgató igazgatóhelyettes	Feljegyzés Havi szinten
	A gyermekek tájékoztatása a baleset megelőzésekkel kapcsolatosan a tilos és elvárható magatartásról. Higiénés szabályok fokozott érvényre juttatása a nevelési és tanulási tervek tartalmaiban.	Minden óvodapedagógus csoportnapló	09.15.

Gyermekebalesetek esetére vonatkozó dokumentáció, jelentés

A gyermekbalesetek megelőzése végett, minden óvodapedagógus szeptember hónapban oktatásban részesíti a csoportjába járó gyermekeket. Életkoruknak megfelelően tudatosítja a gyermekekben a megfelelő viselkedést a játékeszközök és a berendezés szabályszerű használatát a balesetek megelőzése végett. Az oktatás idejét és tartalmát köteles mindenki a csoportnaplóban feltüntetni.

A gyermekbaleseteket az előírt nyomtatványokon nyilván kell tartani (a balesetvédelmi eljárásrend előírásainak figyelembevételével). A három napon túl gyógyuló sérülést, okozó gyermekbaleseteket haladéktalanul ki kell vizsgálni (fel kell tártani a közreható személyi, tárgyi, szervezési okokat). Ezekről a balesetekről nyomtatványon jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet a kivizsgálás befejezésekor, az óvodavezetőnek azonnal, majd az igazgató a minisztérium felé elektronikus úton azonnal a fenntartónak legkésőbb a tárgyhót követő hónap 8. napjáig kell megküldeni. A jegyzőkönyv egy példányát az intézménynek meg kell őriznie.

Felelős:

- igazgató,
- és a jegyzőkönyv felvételével, jelentésével megbízott igazgatóhelyettes

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

A gyermekek, tanulók egészségügyi ellátását az orvos és a védőnő a nevelési-oktatási intézmény vezetőjével egyeztetett rend szerint végzi.

Egészségügyi ellátás

Kötelező szülői nyilatkozat a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről. A köznevelési intézménynek biztosítania kell a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet (különleges személyes adat kezelése). A szülő, értesítendő hozzátartozó, e körülmény fennállásáról a köznevelési intézményt legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonya létesítésekor tájékoztatja.

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

Munka-, és tűzvédelmi oktatás: szeptember

Egészségügyi vizsgálata: október.

Óvodánk szolgáltatásai

Alapszolgáltatás

Fejlesztési terület	Pedagógus neve
Fejlesztőpedagógiai ellátás	Pinte Eleonóra
Gyógypedagógiai ellátás	Tamási Gabriella
Logopédia	VII. ker. Pedagógiai Szakszolgálat alkalmazottja: Hubert Dóra

Egyéb szolgáltatásaink	Pedagógus neve
Kézműves tehetségsegítő műhely	Józsa Andrea pedagógiai asszisztens
Népi játékok, néptánc tehetségsegítő műhely	Pinte Eleonóra fejlesztőpedagógus, Bihari néptánc részéről: Ács Bóroka néptánc oktató
Bozsik program (szülői igényre szerveződik – önköltséges)	-
Ismerkedés az angol nyelvvel (szülői igényre szerveződik – önköltséges)	-

Fakultatív hit-és vallásoktatás

Intézményünkben az első szülői értekezleten felmérjük a szülők igényét a fakultatív hit-és vallásoktatás iránt, melyhez biztosítjuk a megfelelő helyet és időt, - a nevelési időnek nem minősülő időkeretben, az óvodai foglalkozásoktól elkülönítve - az érdeklődők számára. A Szülői Közösség véleményét beszerezzük a fakultatív hit-és vallásoktatás idejének és helyének meghatározásához.

Hittan	Időpont	Helyszín
Református	kedd 16,00-16,30óra között	Tehetségsegítő csoportszoba

Az intézmény ellenőrző és értékelő tevékenysége

Célja, az intézmény jogszerű működésének, a belső szabályozók által meghatározott munkarendjének, a kiemelt feladatok vezetői ellenőrzése.

Alapelvei

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- Az ellenőrzés formái (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési (kompetencia-és teljesítményalapú értékelés) és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó - nyilvános szempontok alapján történik.

A rendszeres és szakszerű vezetői ellenőrzés, értékelés célja

- segítse az intézmény szabályok szerinti folyamatos és zökkenőmentes működését,
- jelentsen motiváló erőt a munkatársak számára,
- a jól zajló folyamatokat segítsen megerősíteni, eredmények elismerése,
- adjon információt a visszacsatoláshoz, a stratégiai tervezéshez és a döntéshez, illetve az eseti döntések, problémamegoldások esetében.

Az intézményünkben ellenőrzési feladatokat ellátók

- igazgató, igazgatóhelyettes
- szakmai munkaközösség vezető

Az óvodavezető-helyettese, valamint a munkaközösség vezetője a látogatások során a vezetővel egyeztetett témákban megfigyeléseket végezhet a kijelölt csoportokban.

Kiemelt belső ellenőrzési terület:

- higiénés szabályok fokozott érvényre juttatása a nevelési és tanulási tervek tartalmaiban,
- higiénés szabályok fokozott érvényre juttatása valamennyi óvodahasználó körében: tisztítási és fertőtlenítési protokoll alkalmazása, higiénés szabályok megfelelő alkalmazása, betartása,
- járványügyi intézkedések betartása,

- óvodapedagógusok által vezetett oviKRÉTA felület, a tanügyi dokumentumok törvényes, szakszerű, naprakész vezetése,
 - felvételi és mulasztási napló
 - óvodai csoportnapló
 - a kötelező óvodai foglalkozásokról igazolatlan mulasztások dokumentációja
 - fejlődés nyomonkövetése
- továbbképzési kötelezettség igazolása,
- pedagógiai munka értékelése,
- mérés-értékelés,
- az eljárásrendek betartása.

A 2025-2026 nevelési év feladatai és a belső ellenőrzés-értékelés területei

2025-2026 nevelési év feladatai és az Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Módszer/eszköz	Felelős		Visszacsatolás
				megfelelési ellenőrzés	értékelés	
A működés törvényessége – Gazdálkodás						
Étkezés A térítési díjak beszámolásához szükséges névsorok, táblázatok elkészítése és frissítése Ingatlanok ékeztetésére jogosult családoktól a határozatok és a szülői nyilatkozatok begyűjtése. Lejáratainak figyelése, rögzítése. Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése	óvodatitkár	09.05 09.01. 03.24. havonta	dokumentumellenőrzés étkezési dokumentumok, bizonylatok	óvodatitkár (önellenőrzés) igazgató	igazgató	egyeztetés esetleges hibajavítása
A 2025-ös normatíva igénylésének módosítása Nyári felújítás, karbantartás betervezése Nyári karbantartási munkák tervezése Kerületi kereset kiegészítés újra osztása	igazgató	10.15. 09.15. 04.15. 09.15., 05.15	felülvizsgálat elemzés megbeszélés egyeztetés	-	-	módosítás betervezés ütemezés
A dolgozók személyi adatainak karbantartása Év végi vásárlások lebonyolítása	igazgató óvodatitkár óvodapedagógusok igazgató	09. folyamatos 10.30.	felülvizsgálat módosítás egyeztetés megbeszélés	óvodatitkár (önellenőrzés) igazgató	igazgató	esetleges hibajavítása új dosszié készítés eszközök beszerzése
A következő év bér és dologi költségvetésének tervezése, előkészítése Jubileumi jutalomtervezés 2026-ra 2026-os év normatíva előkészítése az októberi statisztika alapján Pénzmaradvány összegének ellenőrzése, egyeztetése a gazdasági iroda vezetőjével.	pénzügyi osztály vezetője igazgató	pénzügyi iroda által meghatározott	felülvizsgálat elemzés megbeszélés egyeztetés módosítás	-	-	a következő gazdasági év költségvetésébe betervezve egyeztetés

A 2025-2026 nevelési év feladatai és a belső ellenőrzés-értékelés területei

2025-2026 nevelési év feladatai és az Ellenőrzés-értékelés területét	Érintettek	Időpontok	Módszer/eszköz	Felelős		Visszacsatolás
				megfelelési ellenőrzés	értékelés	
A működés törvényessége – Gazdálkodás						
A gazdasági év lezárása, áthúzódó maradványok átgondolása	igazgató	12.15	elemzés	-	-	egyeztetés javítás betervezés az áthúzódó beruházáshoz, felújításhoz
Iktatókönyv lezárása	óvodatitkár igazgató	12.31.	lezárás	-	-	irattárba helyezés
Kinevezés, átsorolás módosítások elkészítése	pénzügyi iroda igazgató	jogszabályi előírásnak megfelelően	ellenőrzés egyeztetés	óvodatitkár	igazgató	egyeztetés esetleges hibajavítás
Elszámolás a 2025-ös évi állami normatívával	igazgató	fenntartó által meghatározott	egyeztetés megbeszélés	igazgató -önellenőrzés	-	esetleges hibajavítás rögzítés
Az új gazdasági év megnyitása, az intézmény pénzügyi helyzetének áttekintése, értékelése	igazgató	01.15.	egyeztetés megbeszélés	igazgató önellenőrzés	-	értékelés
Költségvetési terv megismerése, feldolgozása	igazgató	fenntartó által meghatározott	egyeztetés megbeszélés	-	-	ütemezés

A 2025-2026 nevelési év feladatai és a belső ellenőrzés-értékelés területei

2025-2026 nevelési év feladatai és az Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Módszer/eszköz	Felelős		Visszacsatolás
				megfelelési ellenőrzés	értékelés	
A működés törvényessége – Tanügyi igazgatás						
Felvételi, előjegyzési napló oviKRÉTA	igazgató	Lezárás 09.25. Nyitás 09.28.	dokumentumelemzés felvételi, előjegyzési napló	igazgatóhelyettes igazgató	igazgató	egyeztetés esetleges hibajavítás
Új gyermekek személyes adatainak egyeztetések a személyes adatok kezelésére vonatkozó hozzájárulási nyilatkozat kitöltése a szülőkkel	igazgató óvodatitkár szülő	09.01-15.	igazolványok nyilatkozat egyeztetés	óvodatitkár	igazgató	egyeztetés
Felvételi és mulasztási napló, oviKRÉTA	óvodapedagógusok	október május augusztus	dokumentumelemzés felvételi és mulasztási napló	igazgatóhelyettes igazgató	igazgató	egyeztetés értékelés/önértékelés javítás, megerősítés
SNI-s gyermekek szakvélemények begyűjtése, ellenőrzése A HH-s és a HHH-s gyerekek névsorának aktualizálása, az új gyerekekre és a változásokra való tekintettel	óvodatitkár	folyamatos	dokumentumok begyűjtése szakvélemény	óvoda titkár	igazgató	egyeztetés esetleges hibajavítás
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógusok	10.01. szükség szerint	elemzés csoportnapló	óvodatitkár (önellenőrzés)	igazgató	egyeztetés esetleges hibajavítás
Statisztika	igazgató igazgatóhelyettes óvodatitkár	10.15.	adatgyűjtés rögzítés KIR statisztikai rendszer	igazgatóhelyettes igazgató	igazgató	egyeztetés javítás
KIR- adatbázis naprakészsége Az iskolába menő gyerekek és a nem jelentkezett gyerekek kivezetése a KIR-ból Az új gyerekek adatainak rögzítése, oktatási szám igénylése a régiók frissítése (KIR, oviKRÉTA)	óvodatitkár	folyamatos 09.01. 09.15.	adatok módosítása, rögzítése KIR statisztikai rendszer	óvodatitkár (önellenőrzés)	igazgató	egyeztetés javítás megerősítés
Törzskönyv	igazgatóhelyettes	10.20.	adatok rögzítése	óvodatitkár (önellenőrzés)	igazgató	egyeztetés értékelés
Hivatal értesítése: nem kerületi óvodakötelesekről	óvodapedagógusok	szükség szerint	nyomtatvány kitöltése	óvodatitkár (önellenőrzés)	igazgató	egyeztetés
Óvodai hiányzások figyelemmel kísérése, szükséges intézkedések meglétele	óvodapedagógusok óvodatitkár	folyamatos	egyeztetés felszólítás nyomtatvány	igazgatóhelyettes igazgató	igazgató	felszólítás nyomon követés

A 2025-2026 nevelési év feladatai és a belső ellenőrzés-értékelés területei

2025-2026 nevelési év feladatai és az Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Módszer/eszköz	Felelős		Visszacsatolás
				megfelelési ellenőrzés	értékelés	
A működés törvényessége – Tanügy igazgatás						
A szülői kérelemhez csatolandó, tankötelezettség alóli felmentéshez szükséges dokumentumok előkészítése.	óvodapedagógusok igazgató szülő	11. 30.	Kész dokumentumok Fejlesztőmutatók	óvodapedagógusok önellenőrzés	igazgató	ellenőrzés
Szülők által a tankötelezettség halasztásához igényelt pedagógiai vélemény szakszerűségének és indokoltságának vizsgálata.		12. 15.				
Iskolai beiratkozás tájékoztatójának kiűgyesztése	óvodatitkár	04.01	kihelyezés tájékoztató plakát	óvodatitkár	igazgató	ellenőrzés
Óvodai beiratkozás lebonyolítása	igazgató igazgatóhelyettes	fenntartó által meghatározott	adatok rögzítése felvételi előjegyzés napló	óvodavezető- helyettes óvodavezető	igazgató	egyeztetés estleges hibák javítása
A kerület többi igazgatójával történő egyeztetés a felvételre jelentkező gyerekek elhelyezéséről	kerületi igazgató	beiratkozást követő hét	egyeztetés megbeszélés előjegyzési táblázat	-		egyeztetés véglegesítés
Az újonnan felvett és helyhiány elutasított gyerekek szüleinek kiűgyesztése	igazgató óvodatitkár	06. első vagy második hete	nyomtatvány kiűltése		igazgató	
Jelentkezés a beiskolázási tervbe kerüléshez	óvodapedagógusok	12.31. 03.15.	igényfelmérés jelentkezési lap táblázat terv	igazgató	igazgató	jelentkezés jóváhagyása, elutasítása jogszabályi előírások figyelembe vételével elkészítése
Továbbképzési/beiskolázási terv						
Intézmény működését szabályozó belső dokumentumok – felülvizsgálat, módosítás, elkészítés						
Szervezeti és működési szabályzat	igazgató	Jogszabályban meghatározottak alapján	felülvizsgálat kapcsolódó dokumentumok, jogszabályok, rendeletek	igazgató	igazgató	megerősítés módosítás a jogszabályi megfeleltetés érdekében további fejlesztés kiegészítés
Iratkezelési szabályzat	igazgató helyettes					
Továbbképzési program, beiskolázási terv	szakmai munkaközösség					
Gyakornoki szabályzat						
Teljesítményértékelési szabályzat						
Különös közzétételi lista						

A 2025-2026 nevelési év feladatai és a belső ellenőrzés-értékelés területei

2025-2026 nevelési év feladatai és az Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Módszer/eszköz	Felelős		Viszacsatolás
				megfelelési ellenőrzés	értékelés	
A működés feltételei – fizikai környezet						
Bejárás: munkavédelmi szemle: udvar, épület	munkavédelmi megbízott, kertész karbantartó, takarító pedagógusok, dajkák	08.30.	felmérés, megfigyelés feljegyzés	igazgatóhelyettes, munkavédelmi megbízott	igazgató	megerősítés javítás tervezése az esetleges hibák feltárása után
Munka és tűzvédelmi oktatás	munka és tűzvédelmi megbízott	08.27.	oktatás jelenléti ív	külső megbízott	igazgató	megerősítés
HACCP	dajkák	10.03.	oktatás jelenléti ív	óvodavezető-helyettes	igazgató	megerősítés
Tisztasági szemle, HACCP betartása Munkavédelmi előírások betartása Munkavédelmi eszközök használata	dajkák takarító kertész karbantartó	09.,01.,05.,08. hó folyamatos 12. hó 11., 03. hó	felmérés, megfigyelés feljegyzés	óvodavezető-helyettes, munkavédelmi megbízott	igazgató	megerősítés javítás tervezése az esetleges hibák feltárása után
Rovarirtás	Erzsébetváros Kft.	évente kétszer	egyeztetés dokumentum	külső megbízott	igazgató	egyeztetés ellenőrzés
A működés feltételei – eszköz, felszerelés						
Helyi szintű selejtezés	pedagógusok dajkák óvodatitkár	Vagyongazdálkodási Iroda által megadott időpontban	felmérés nyomtatványok	igazgató helyettes óvodatitkár	igazgató	selejtezés ellenőrzés értékelés
PP megvalósításhoz szükséges eszközök, egyéb működési feltételekhez szükséges eszközök	óvodapedagógusok fejlesztőpedagógus gyógypedagógus dajkák	10.30.	felmérés eszközlista	igazgató helyettes óvodatitkár	igazgató	a következő év költségvetési tervében megjelenik

A 2025-2026 nevelési év feladatai és a belső ellenőrzés-értékelés területei

2025-2026 nevelési év feladatai és az Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Módszer/eszköz	Felelős		Visszaesatolás
				megfelelési ellenőrzés	értékelés	
Személyi/munkaügyi						
Személyi anyagok Az új munkáltatói dokumentumok elkészítése, az új alkalmazottaknak. A változások bevezetése a Köznevelési nyilvántartásba Munkáltatói dokumentumok rendezése Jelentések elküldése a KIR-be, valamennyi pedagógusnál a szakmai gyakorlat évei számának módosítása (+ 1 év) Egészítésgyűjti könyvek Munkaköri leírások	óvodatitkár	11.30	áttekintés, egyeztetés, frissítés, módosítás kapcsolódó dokumentumok	óvodatitkár	igazgató	megerősítés módosítás
	óvoda dolgozói	09.30.				
	minden dolgozó	11.15.			igazgató	

A 2025-2026 nevelési év feladatai és a belső ellenőrzés-értékelés területei

2025-2026 nevelési év feladatai és az Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Módszer/eszköz	Felelős		Visszaesafolás
				megfelelési ellenőrzés	értékelés	
Személyi/munkaügyi						
Teljesítményértékelés Teljesítményértékelési célok meghatározása, jóváhagyása	igazgató pedagógusok	07.15. 08.30. 09.30.	felkészülés, segítségnyújtás kapcsolódó dokumentumok interjú, oviKRETA informatikai rendszer	Munkaközösség- vezető, igazgató- helyettes	igazgató	fejlesztési tervkészítése értékelés
Munkarend-munkaidő beosztás és az ügyeleti rend elkészítése	igazgatóhelyettes	09.03. 06.15.	egyeztetés megbeszélés	igazgatóhelyettes	igazgató	ellenőrzés
Szabadságok kiszámítása Szabadságok ütemezése Szabadságolási terv elkészítése Szabadságolási kartonok megnyitása Szabadságolási kartonok lezárása	igazgatóhelyettes	01.02. 05.30. 12.01. 06.15. 12.15.	felmérés egyeztetés megbeszélés rögzítés tervkészítés	igazgatóhelyettes	igazgató	ellenőrzés esetleges korrekció
Havi jelentés	igazgatóhelyettes óvodatitkár	havonta	adatok rögzítése	igazgatóhelyettes óvodatitkár	igazgató	ellenőrzés esetleges korrekció
Munkaidő nyilvántartás	igazgatóhelyettes	havonta	ellenőrzés munkaidő nyilvántartás lap	igazgatóhelyettes	igazgató	ellenőrzés esetleges korrekció
Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája						
Mulasztási napló	óvodapedagógusok	október május augusztus	dokumentumelemzés megbeszélés mulasztási napló	igazgatóhelyettes igazgató	igazgató	egyeztetés, ellenőrzés értékelés, javítás megerősítés
Csoportnapló	óvodapedagógusok	október május augusztus	dokumentumelemzés megbeszélés csoportnapló	igazgatóhelyettes igazgató	igazgató	egyeztetés értékelés/önértékelés javítás, megerősítés
Fejlődés nyomon követő dokumentáció	óvodapedagógusok	február augusztus	dokumentumelemzés megbeszélés fejlődés nyomon követő dosszié	igazgatóhelyettes igazgató	igazgató	egyeztetés értékelés/önértékelés javítás megerősítés
Fejlesztő napló, fejlesztési tervek	fejlesztőpedagógus gyógypedagógus	február augusztus	dokumentumelemzés megbeszélés fejlesztő napló fejlesztési tervek	igazgatóhelyettes igazgató	igazgató	egyeztetés értékelés/önértékelés javítás megerősítés
Nagycsoportosok Difer, Oviszita vizsgálata	fejlesztőpedagógus óvodapedagógusok, szülők	10. 05.	dokumentumok, megbeszélés egyeztetés, döntés	fejlesztőpedagógus	igazgató	egyeztetés fejlesztendő gyerekek beosztása

A 2025-2026 nevelési év feladatai és a belső ellenőrzés-értékelés területei

2025-2026 nevelési év feladatai és az Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Módszer/eszköz	Felelős		Visszacsatolás
				megfelelési ellenőrzés	értékelés	
Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája						
Jeles napok, hagyományok Kirándulás	pedagógusok	alkalomszerű	megfigyelés megbeszélés projekttervek csoportnapló	igazgató szakmai munkaközösség vezető Önértékelési munkacsoport	igazgató	értékelés megbeszélés megerősítés javítás
Nevelési gyakorlat: - szülői értekezletek - foglalkozásvezetés, pedagógiai munka ellenőrzés - tervezés - értékelés	óvodapedagógusok	Látogatási ütemterv szerint	dokumentum elemzés megfigyelés megbeszélés önértékelés értékelés			
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	nevelőmunkát segítő alkalmazottak	Látogatási ütemterv szerint	megfigyelés megbeszélés önértékelés értékelés	igazgatóhelyettes		
Gyermekvédelem	gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok	10.30. 01.20. 05.20.	dokumentum elemzés megfigyelés megbeszélés önértékelés, értékelés	gyermekvédelmi felelős – önellenőrzés		
Szakmai Munkaközösség	munkaközösség vezető	Fél évente feladatterv szerint	dokumentum elemzés beszélgetés értékelés	igazgatóhelyettes	igazgató	értékelés önértékelés eredményei megerősítés, egyeztetés javítás
Szolgáltatások						
Gyermekétkeztetés	dajkák	havonta szűrőpróba szerint	megfigyelés megbeszélés	igazgatóhelyettes	igazgató	megerősítés egyeztetés
Tehetségsegítő-műhely	tehetségsegítő műhelyt vezető óvodapedagógusok	01.24. 01.22.	látogatás megfigyelés	igazgató igazgatóhelyettes	igazgató	megerősítés
Bozsik program	külső edző	nyílt napokon	látogatás megfigyelés megbeszélés	igazgató igazgatóhelyettes	igazgató	megerősítés
Ismerkedés az angol nyelvvel	külső angol nyelvoktató	nyílt napokon	látogatás megfigyelés megbeszélés	igazgató igazgatóhelyettes	igazgató	megerősítés

A 2025-2026 nevelési év feladatai és a belső ellenőrzés-értékelés területei

2025-2026 nevelési év feladatai és az Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Módszer/eszköz	Felelős		Visszacsatolás
				megfelelési ellenőrzés	értékelés	
A szervezet működése						
Vezetés - Gazdasági - Kulcsfolyamatok	vezetőség	éves értékelés 08.30.	önértékelés kérdőív	óvodavezető	igazgató	vezetői pályázat munkaterv megvalósulásának eredményei
Alkalmazottak - pedagógusok - pedagógiai munkát közvetlen segítők	pedagógusok pedagógiai munkát közvetlen segítők	munkaterv szerint eseti értékelés, önértékelést követően	megfigyelés beszélgetés, beszámoltatás értékelés önértékelés teljesítményértékelés/ dokumentum elemzés munkaköri leírás	igazgató igazgatóhelyettes Önértékelési munkacsoport tagok munkaközösség vezető	igazgató	megerősítés egyeztetés esetleges hibák korrigálása
Belső kapcsolatok - gyermek - szülők	gyermekek szülők pedagógusok dajkák	06.30-ig	elégedettségmérés	munkaközösségi tagok Önértékelési munkacsoport	igazgató	elégedettségi kérdőívek eredményei fejlesztés irányának meghatározása
Kapcsolatok: - fenntartóval - bölcsődével - iskolával - család és gyermekjóléti központtal	kapcsolattartók	folyamatos minden hó nyílt napok, különböző programok alkalmával	beszélgetés interjú eseti megbeszélés	Önértékelési munkacsoport	igazgató	értékelés, megerősítés fejlesztési irány meghatározása

Kapcsolatok

Célunk: Igyekszünk az elmúlt év folyamán kialakított kapcsolatainkat elmélyíteni kijelölt kapcsolattartóink útján.

Az óvoda **Fenntartójával** és a **Humánszolgáltató és Igazgatási Főosztállyal** folyamatos a kapcsolattartás, mely tanügy-igazgatási, bér és munkaügyi, törvényességi feladatok, utasítások pontos betartását jelenti.

Az óvoda és a család

A nevelőmunkánk elismerése a szülőkkel való szoros együttműködésben realizálódhat, hiszen az első visszacsatolást munkánk eredményességéről tőlük kapjuk, s ez az eredményesség rajtuk keresztül válhat közhírré. Számításba vesszük az individuális szándékokat is. A szülők egyénileg, egyenként is azt várják, hogy gyermekük személyisége, készségeik és képességeik a saját terveiknek, reményeiknek megfelelően fejlődjenek. Ebben a kérdésben a szubjektív viszonyulás igen erős. A nevelőközösségünknek, amelynek révén a személyiségfejlesztés reális céljait, lehetőségeit és feladatait fogadják el, ezekhez együttműködően kell viszonyulni.

Igazgatói feladataim ezen a területen

- A szülő és a nevelő partnerviszonyának, egymás közötti „megszólíthatóságának” kiemelt kezelése, figyelemmel kísérése, eredményes formáinak és módszereinek kidolgozása és tudatosítása
- Célrányos, elvszerű kompromisszum-készség kialakítása.
- Kölcsönös bizalomra épülő együttműködés szervezése, megvalósításának irányítása a nevelés intézményi, s amennyire lehet, otthoni feladatainak a megoldásában

A kapcsolattartás alkalmazott módszerei

- Információ szerzés a gyermek mélyebb megismeréséhez.
- Ismerkedés az óvodába lépés előtt, nyílt napok alkalmával óvodánk bemutatása, tájékoztatás.
- Egyéni beszélgetés a gyermekről.
- Nevelési attitűd kölcsönös megismerése.
- Fogadó órák.
- Szülői találkozások.
- Kötetlen találkozások, élményszerű együttlétek.
- Munkadélután.
- Közös kirándulás.
- Az óvoda érdekében felajánlott felnőttmunka.
- Ünnepeinken való részvétel.

Feladataink a család és az óvoda kapcsolatában:

- Struktúrájában, életvitelében, szemléletében megváltozott családokkal kell minőségi kapcsolatot kiépíteni, melynek alapja a komplexebb személyiségismeret és kölcsönös tisztelet.

- Nagy hangsúlyt kell helyezni a nevelő és a szülő partnerviszonyára, a „megszólíthatóságára”.
- A szülőkkel együtt, egymásra támaszkodva, számítva közreműködésükre végezzük eredményesen munkánkat
- Fontos érdeke a nevelésnek, hogy készek legyünk elvszerű, célirányos kompromisszumokra
- Fogadjuk el a szülőt olyannak, amilyen és igyekezzünk az _ kompetenciáját megerősíteni. Úgy vezessük rá a nevelési probléma megoldására, hogy maga találjon rá a megfelelő és eredményesebb módszerre
- Óvjuk a család bizalmát, hogy az együttnevelésben közös gyakorlati megoldásokra lelünk, mert a nevelés eredményességét jelentős mértékben befolyásolja, hogy milyen mennyiségű és minőségű információval rendelkezünk a gyermekről, a családról

Ebben a humanizációs folyamatban minden óvodapedagógusnak a saját stílusa, önálló megoldása érvényesülhet, de nagyon fontos, hogy ez a közös, a mindkét fél által elfogadott céloknak, programnak megfelelően történjen.

Az óvoda és a család kapcsolatában legfontosabb kapocs a gyerek, az ő érdekei határozzák meg az együttműködés formáit és tartalmát.

A család, amikor kiválasztja a mi óvodánkat gyermeke számára, megtisztel bennünket bizalmával. Ezt a bizalmat nagy felelősséggel kell kezelnünk. Az óvodai nevelés a családi nevelésre épül, a kettő összhangja, az óvoda folyamatos együttműködése a szülőkkel, a gyerekek harmonikus fejlődésének feltétele. A családban és az óvodában nevelkedő gyerekért mind a két környezet egyformán felelős. Az óvodánk csak a családdal együtt, a családi nevelés funkcióját erősítve tudja nevelő szerepét betölteni.

A szülői közösségnek fontos szerepe van az óvoda és a családokkal való kapcsolattartásban.

Az **SZK** nemcsak koordináló, hanem kezdeményező is a folyamatos együttműködés elősegítésében.

Nagyobb szerepet kívánunk adni a csoportok szülői képviselőinek, hogy jobban bepillantassanak mindennapjainkba, segítsék az óvoda és család kapcsolatát, együttműködését.

A környezettudatos magatartás megalapozása érdekében a szülőket továbbra is bevonjuk az óvodában a gyerekekkel együtt megvalósuló tevékenységekbe, kezdeményezésekbe (komposztálás, szelektív hulladékgyűjtés, virágosítás, használt elemek gyűjtése, közös kirándulások stb.)

Minden esetben biztosítjuk a lehetőséget, hogy az intézmény minden olyan dokumentumához hozzáférhessenek a szülők, amelyek rájuk, illetve gyermekeikre is vonatkoznak. Így az óvoda telefonos helyiségében megtalálhatják az Szervezeti és Működési Szabályzatot, Egyéb szabályainkat, Pedagógiai Programunkat. A Házirendet a csoportszobák öltözőiben is kifüggesztjük, valamint óvodánk honlapjára is feltesszük azokat.

Az óvoda honlapján, és az óvoda épületében kijelölt helyen rendszeresen tájékoztatjuk a szülőket az intézményben zajló eseményekről, programokról.

Az óvoda és az iskola kapcsolata

Az iskolába történő zökkenőmentes átmenet megkívánja az óvoda és iskola nevelő munkájának összehangolását, a két intézmény együttműködését. Az óvodának arra kell figyelnie, hogy saját szakmaiságát hangsúlyozva segítse elő az átmenetet a gyermek számára, és ne adja fel elképzeléseit, módszereit, ragaszkodjon saját értékeihez. Megszervezzük a

nagycsoportos gyerekeknek az iskolalátogatást, melynek időpontja a tavaszi hónapokra tehető. kölcsönösen műsort szervezünk az ünnepélyekre. (Mikulás, karácsony, pedagógusnap, Magyar Kultúra Napja stb.)

A gyermekvédelem napjainkban egyre több feladatot ró ránk. **Család és Gyermekjóléti Központtal** a kapcsolattartást és együttműködést igény és szükség szerint végezzük, az óvodánk gyermekvédelmi felelősének közreműködésével. Részt veszünk a szervezett tanácskozásokon, esetenként továbbképzéseken. A szociális nevelés terén alapvető fontosságú szakmai megsegítést nyújthat, szociális segítő tevékenység biztosítása által. Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek esetében az adatszolgáltatáson túl együttműködő segítségadásra, közös konzultációra van szükség.

A VII. kerület **Pedagógiai Szakszolgálatával** szorgalmazom az aktív partneri kapcsolat folyamatosságát valamennyi óvodásunk érdekében. A problémás gyermekeknél speciális szakember segítségét igényeljük, fejlesztő munkánk érdekében. Ők nyújtanak szakmai segítséget fejlesztő pedagógusunknak. A Pedagógiai Szakszolgálat logopédusa fogja biztosítani napi szinten a logopédiai ellátást óvodánkban. A beiskolázásnál szükség esetén iskolaérettségi vizsgálatot kérünk.

Orvos, védőnő munkáját segítjük: a vizsgálatok megszervezésében, és a szülő felé vállaljuk a további tájékoztatást.

Az óvodánk jó kapcsolat kialakítására törekszik a **bölcsödével**. Ezért az átmenet zökkenőmentessé tételének érdekében olyan tartalmi kapcsolatot alakítottunk ki, mely során egymás nevelőmunkáját megismerjük, segítjük. Az előjegyzés időszakában meglátogatjuk leendő kiscsoportosokat. A jelentkező családok számára ismerkedő nyílt napot szervezünk.

A működéssel kapcsolatos **karbantartási munkálatok** elvégzését szerződés alapján az Erzsébetváros Kft. végzi.

Tájékoztató jelleggel idén is kiadjuk **óvodánk kopogtató anyagát**, mely a jövőben beiratkozó gyermekek szüleinek ad képet munkánkról, intézményünkről.

Legitimációs záradék

A munkatervet készítette a nevelőtestület bevonásával az Erzsébetvárosi Bóbita Óvoda igazgatója.

Budapest, 2025. 09.02.



.....
Hári Zsuzsanna

Hári Zsuzsanna

Igazgató

Az Erzsébetvárosi Bóbita Óvoda nevelőtestülete az éves munkatervben foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta.

Budapest, 2025. 09. 19.

.....
Császár Ilona

Császár Ilona

Nevelőtestület nevében

Az alkalmazotti közösség az éves munkatervben foglaltakat megismerte, véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta.

Budapest, 2025. 09. 19.

.....
Gregor Zsuzsanna

Gregor Zsuzsanna

Alkalmazotti közösség nevében

A Szülői Közösség az éves munkatervben foglaltakat megismerte, véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta.

Budapest, 2025. 09. 22.

.....
Szücs Sonia

Szücs Sonia

Szülői közösség nevében

Az Erzsébetvárosi Bóbita Óvoda 2025/2026. nevelési év munkatervét, az intézmény igazgatójaként benyújtom a fenntartónak, elfogadásra.

Budapest, 2025.09.25.

.....
Hári Zsuzsanna

Hári Zsuzsanna

Igazgató

Az Erzsébetvárosi Bóbita Óvoda éves munkatervét hatáskörében az óvoda fenntartója jóváhagyta.

számú határozatával döntési

Ph.

Budapest, 2025.

.....
Niedermüller Péter
Niedermüller Péter
Fenntartó nevében



ERZSÉBETVÁROSI BÓBITA ÓVODA
OM azonosító 034361

Bázisintézményi munkaterv
2025-2026. nevelési év

Kelt: Budapest, 2025. 09. 16.


igazgató



Ikt.:794/80/2025


intézményi koordinátor

Kelt: Budapest, 2025.09.16.

Ph.

.....
Budapesti Pedagógiai Oktatási Központ
főosztályvezető

Készült 2 eredeti példányban (1. intézményi, 2. POK)

1. Bázisintézményi célok

Bázisintézményi szerepben olyan pedagógiai magatartást kívánunk képviselni, amelyet támogató, együttműködő, segítő, innovatív törekvéseket támogató attitűd jellemez.

Elkötelezettek és segítőkészek vagyunk hálózati (külső) tudásmegosztásra, hogy ezzel más köznevelési intézmény pedagógiai munkáját fejlesztjük. Olyan szakmai és szellemi megújulás elérését szeretnénk megvalósítani, a kompetencia alapú óvodai nevelés és a Zöld Óvoda program folyamatszabályozása alapján, amelynek eredményeként az intézményvezetőket és az óvodapedagógusokat felkészítjük az innovatív, korszerű, hasznosítható elvárásokra, tevékenységekre, melyet a pedagógusi pályán sikeresen tudjanak alkalmazni.

Meg kívánjuk osztani a már jól működő gyakorlatainkat, innovációinkat, valamint helyet és lehetőséget szeretnénk biztosítani szakmai napok, műhelymunkák, hospitálások esetleges továbbképzések számára. Célunk, hogy az érdeklődő intézményeket szakmailag hatékonyan és folyamatosan támogassuk.

Bázisintézményként jó gyakorlataink, innovációink átadásával nem csak más köznevelési intézmény munkáját tehetjük sikeresebbé, hanem mi magunk is tovább fejleszthetjük szakmai tudásunkat.

2. A bázisintézményi feladatok ellátáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek

Innovatív munkára törekvő csapatszellemben gondolkodó közösség jellemzi intézményünket. Pedagógusaink képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a szakmai, innovatív fejlesztést. Az intézményünk pozitívan viszonyul a felmerült ötletekhez, megvizsgálja, megvitatja azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatba. Óvodánk nevelőtestülete és alkalmazotti közössége egy értéket őrző, innovációt kereső kollektíva. Az óvoda vezetése kezdeményező, nyitott és lehetőséget teremt az innovációk alkalmazására, bemutatására. (pl.: kísérletek bevezetése minden csoportban, nemzeti ünnepünk gyermek közelebb értelmezése stb.)

Intézményünk a bázisintézmény működéséhez szükséges személyi, tárgyi feltételekkel rendelkezik.

Személyi feltételek:

Óvodaigazgató	1 fő	szakvizsgázott, mesterpedagógus
Óvodaigazgató-helyettes	1 fő	szakvizsgázott
Óvodapedagógus	9 fő	
Fejlesztőpedagógus	1 fő	
Gyógypedagógus	1 fő	
Dajka	5 fő	
Óvodatitkár	1 fő	
Takarító	1,5 fő	
Konyhás	1 fő	
Kertész	0,5 fő	

Intézményünkben biztosított a bázis intézményi feladatok ellátásához szükséges infrastrukturális környezet. IKT eszközparkunk átlagon felülinek mondható (laptopok, projektor, tabletek, interaktív tábla, SMART TV, fényképezőgépek, cd-s magnók, nagy teljesítményű hifi torony, lamináló gép, színes nyomtató, spirálozó gép, számítógépek, DIOO

képességfejlesztő). Helyet tudunk biztosítani (10-20 fő között) hospitálásokhoz, műhelymunkához, továbbképzésekhez. Intézményünk közlekedési eszközökkel jól megközelíthető, a belváros egyik központi helyén található.

Óvodánk infrastrukturális és tárgyi eszköz-ellátottsága, valamint az IKT eszközparkja folyamatos fejlesztéssel megfelel a XXI. századi társadalom elvárásainak, igényeinek.

3. Megosztani kívánt jó gyakorlat, innováció, módszertani modellek:

- Bóbita Óvoda önálló innovációja: Környezettudatos magatartás kialakításának programja „Fedezzük fel! Csodáljuk meg! Óvjuk meg!”
- A Bóbita Óvoda önálló innovációja: Képességfejlesztés eszköztára.
- Vezetői folyamatok támogatása

Nevelőtestületünk és a vezetőség elkötelezett a jó gyakorlat alkalmazási területei iránt.

A jó gyakorlat megosztásának formáját a hospitálás, a műhelymunka és a csoportos foglalkozás keretein belül kívánjuk megosztani, megvalósítani.

Jó gyakorlatunk célja:

- a kompetencia alapú programcsomag öselemeinek a jelesnapokhoz kapcsolódó széles körű, innovatív módszerekkel történő bemutatása: fókuszban a kísérletekkel, és képességfejlesztő játékok széles skálájával, a **természetközpontú nevelésünk** célja, hogy lehetőséget és segítséget biztosít gyermekeink számára, hogy megismerhessék, megtapasztalhassák, megszerethessék a természetet, hogy értékrendjükbe alapvető értéként épüljön be,
- Képességfejlesztés eszköztára: testi, lelki, szociális, értelmi képességek fejlesztéséhez játékgyűjtemény, melyek az óvodai csoport mindennapi életébe beilleszthetők.
- vezetői jártasságok támogatása: tanügyigazgatási dokumentumok naprakészségének segítése a törvényi változások szellemében.

4. A tervezett bázisintézményi feladatok időrendben

Időpont	Feladat/téma	Felelős	Intézményi munkatársak	Munkaforma	Szükséges eszközök, anyagok	Helyszín, max. létszám	Célcsoport
2025. 11. 17.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	Hári Zsuzsanna (szervező)	Hári Zsuzsanna óvodavezető A konferenciát megnyitja: Niedermüller Péter Polgármester Úr A konferenciát lezárja és támogatja Szűcs Balázs Alpolgármester Úr	Kerületi szintű konferencia	Digitális eszközök Jelenléti ív Elégedettségmérő kérdőív	Milestone Oktatási Egyesület 1077 Budapest, Wesselényi u. 17. max.:100 fő	VII: kerületi óvodák pedagógusai pedagógiai asszisztensei igazgatói
2026. 03. 25.	Beszéd fogyatékos gyermekeknél az együttműködés formái, a gyógypedagógus és a logopédus munkájának az összehangolása	Hári Zsuzsanna (szervező)	Tamási Gabriella gyógypedagógus (Járfás Csilla logopédus gyógypedagógus részt vesz a konzultáción)	Hospitálás, konzultáció 9,00-11,00	Jelenléti ív Elégedettségmérő kérdőív Foglalkozáshoz szükséges eszközök	Erzsébetvárosi Bóbita Óvoda 1072 Budapest, Akácfa utca 32. 7 fő, tekintettel az SNI-gyermekek élethelyzetére	Óvodapedagógusok Gyógypedagógusok Fejlesztőpedagógusok

Előre láthatóan kétszer biztosítunk továbbképzésekre helyszínt a POK felkérésére.

Munkaterv

Fejlesztő pedagógus

Szeptembertől- októberig:

- Felmérésekhez szükséges szülőinyilatkozatok kiosztása
- Tanköteles korú gyermekek felmérése DIFER és OVI-SZITA szűrővizsgálattal (határidő: október 15.), szükség esetén kiegészítő vizsgálatok elvégzése
- BTMN státusszal rendelkező, nem tanköteles korú gyermekek év eleji vizsgálatának felvétele
- Elvégzett felmérések folyamatos kiértékelése
- A szűrővizsgálatokkal felmért tanköteles korú gyermekek és a nem tanköteles korú BTMN státusszal rendelkező gyermekek eredményeinek megbeszélése, egyeztetése az óvoda vezetőjével, a csoportos óvodapedagógusokkal és a logopédussal
- A felmért gyermekek fejlesztendő területeinek meghatározása, írásban megosztása a csoportos óvodapedagógusokkal
- Szülők tájékoztatása az eredményekről, valamint az iskolakezdés lehetőségeiről
- Fejlesztési napló elkészítése
- Egyéni haladási napló elkészítése
- Egyéni féléves fejlesztési tervek elkészítése
- Fejlesztendő gyermekek létszámának összeállítása
- Órarend, csoportbeosztás megtervezése, összeállítása, egyeztetése az óvodapedagógusokkal
- Fejlesztések megkezdése egyéni, illetve mikro csoportos formában
- Fogadóórák megtartása szükség esetén
- Hospitálás, gyermekek megfigyelése a csoportban szükség esetén
- Szakértői vizsgálatkérő dokumentumok, kontroll vizsgálatokhoz szükséges pedagógiai vélemények elkészítése

Novembertől- decemberig:

- Fejlesztés az órarend és a csoportbeosztások szerint
- Folyamatos konzultációk, hospitálások szükség szerint
- Dokumentáció naprakész vezetése
- Betöltött 5 éves gyermekek szűrővizsgálata, az eredmények kiértékelése
- Fogadóórák megtartása
- Az Oktatási Hivatalhoz a tankötelezettség alóli felmentés kezdeményezéséhez szükséges kérelmekhez pedagógiai vélemények elkészítése
- A Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálatnál kezdeményezett vizsgálatok elindításához (BTMN státusz megállapítása) szükséges dokumentumok elkészítése
- Szükség esetén pedagógiai vélemények elkészítése (pl. gyermekvédelemhez kapcsolódóan)
- Fejlesztésre járó gyermekek féléves felmérése, szűrővizsgálatok kiértékelése
- Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel
- Szükség esetén kapcsolatfelvétel, ill. kapcsolattartás más segítő szakemberekkel

Január- április:

- Fejlesztés az órarend és a csoportbeosztások szerint
- Folyamatos konzultációk, hospitálásokszükség szerint
- Fejlesztésre járó gyermekek féléves felmérése, szűrővizsgálatok kiértékelése
- A féléves felmérés tapasztalatainak megosztása, a csoportos óvodapedagógusokkal
- Gyermekekről féléves értékelésének elkészítése
- A féléves felmérés eredményeinek és a fejlesztések tapasztalatainak alapján az egyéni féléves fejlesztési tervek elkészítése
- Fogadóórák keretében a szülők tájékoztatása a fejlesztések eredményeiről
- Dokumentáció naprakész vezetése
- Betöltött 5 éves gyermekek szűrővizsgálata, az eredmények kiértékelése
- Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel
- A Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálatnál kezdeményezett vizsgálatokhoz (BTMN státusz megállapításához, kontroll vizsgálatokhoz) szükséges dokumentumok elkészítése
- Szükség esetén pedagógiai vélemények elkészítése (pl. gyermekvédelemhez kapcsolódóan)
- Szükség esetén kapcsolatfelvétel, ill. kapcsolattartás más segítő szakemberekkel

Májustól- júniusig

- Fejlesztés az órarend és a csoportbeosztások szerint (fejlesztő foglalkozások tartása június 15-ig)
- Folyamatos konzultációk, hospitálásokszükség szerint
- Dokumentáció naprakész vezetése
- Fejlesztésre járó gyermekek év végi felmérése, szűrővizsgálatok kiértékelése
- Az év végi felmérés tapasztalatainak megosztása, a csoportos óvodapedagógusokkal
- Gyermekekről év végi értékelésének elkészítése
- Fogadóórák keretében a szülők tájékoztatása a fejlesztések eredményeiről
- Betöltött 5 éves gyermekek szűrővizsgálata, az eredmények kiértékelése
- Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel
- A Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálatnál kezdeményezett vizsgálatokhoz (BTMN státusz megállapításához, kontroll vizsgálatokhoz) szükséges dokumentumok elkészítése
- Szükség esetén pedagógiai vélemények elkészítése (pl. gyermekvédelemhez kapcsolódóan)
- Szükség esetén kapcsolatfelvétel, ill. kapcsolattartás más segítő szakemberekkel
- Fejlesztési napló, haladási napló lezárása
- Fejlesztési statisztika elkészítése az óvodavezető felé
- Fejlesztés éves önértékelésének az elkészítése az óvodavezető felé

Budapest, 2025. 09.02.

Pinte Eleonóra
Pinte Eleonóra
fejlesztőpedagógus

Erzsébetvárosi Bóbita Óvoda

Gyermekvédelem

Célunk:

- A gyermekek jogainak tiszteletben tartása, és a gyermekek mindenk felett álló érdekének érvényesítése
- A hátrányok csökkentése, a leszakadás megelőzése, felzárkóztatás, tehetséges gyermek kibontakoztatása.
- Esélyegyenlőség biztosítása a szociális, kulturális, multikulturális környezetből érkező gyermekek számára.
- Másság elfogadása, elfogadtatása a gyermekek, a szülők, és a dolgozók körében.
- Hatékony együttműködés a gyermekvédelmi társszervekkel.
- Kölcsönös bizalomra épülő együttműködés kialakítása a szülőkkel.

Feladatunk:

- Az esélyegyenlőtlenségek csökkentése mellett a befogadó, egészséges óvodai környezet megteremtésével az előítéletek lebontásához való hozzájárulás, az újabb előítéletek kialakulásának megelőzése.
- Vegyük észre nevelő-fejlesztő munkánk során a gyermekek egyéni képességeit, tehetségét, fejlődési ütemét, szociokulturális háttérét, segítjük tehetségének kibontakoztatásában, a hátrányos helyzetből való felzárkóztatásban és az esélyegyenlőségben.
- Biztosítjuk az önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését, az interkulturális nevelésen alapuló integráció lehetőségét, az emberi jogok és alapvető szabadságjogok védelmét.
- Látszólag jól működő családok esetében is vegyük észre, ha veszélyeztető hatás éri a gyermek egészséges személyiségfejlődését, és fennáll a veszélyeztetettség.
- Elősegíteni a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek óvodába kerülését és folyamatos itt tartózkodását.
- A HH, HHH-s gyermekeknél az óvoda-iskola átmenet támogatása, segítése-fejlesztőfoglalkozások, iskolaválasztás.

Megelőzés feladatai:

- Gyermeki és szülői jogok megismertetése és érvényesítése az óvodánkban.
- A gyermekek sajátos nevelési igényének, hátrányának megfelelő pedagógiai ellátás biztosítása.
- A gyermekek helyzetének lehetőség szerinti javítása.
- Felzárkóztatás, esélyegyenlőség biztosítása.
- Segítő szakemberek bevonása a problémák típusának megfelelően.
- Szülők segítése, támogatása tanácsadással, életvezetési tanácsokkal, ingyenes programok ajánlásával, információ átadással, a szülői szerep eredményesebb betöltése érdekében.

Feltárás feladatai:

- A gyermekek és a családok megismerése, komplex állapotfelmérés, a hátrányos helyzet és a veszélyeztetettség tüneteinek, jellemzőinek felismerése, okok felkutatása.
- Csoportnaplóban a problémák feljegyzése, dokumentálása, jelzés a gyermekvédelmi társszervek felé.

Megszüntetés feladatai:

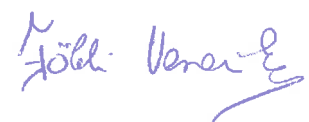
- Szemléletformáló, egészségvédő, mentálhigiénés programok szervezése a gyermekek segítése céljából.
- Törvényi előírások figyelembevételével, egyéni fejlesztéssel, és azok dokumentálásával esélyegyenlőség biztosítása HH, HHH-s gyermekek számára.
- Kapcsolattartás formáival: fogadóórák, nyílt napok, munkadélutánok, óvodai és óvodán kívüli programok szervezése.

A gyermekvédelmi munkaterv havi bontása

Feladat- Tevékenység - Időkeret	Felelős	A felzárkóztatás érdekében tett pedagógiai, szociális intézkedések
a nevelési év során folyamatos 2025.szeptember A gyermekvédelmi megfigyelések folyamatos feljegyzése. Jelzés a gyermekvédelmi társszervek felé, amennyiben ez indokolt és a gyermek érdekét szolgálja. A családok és az óvoda kapcsolatának erősítése érdekében az óvodai programok közös megvalósítására motiváljuk a szülőket.	óvodaigazgató gyógypedagógus fejlesztőpedagógus logopédus óvodapedagógusok gyermekvédelmi koordinátor	A rászoruló családok segítése a szociális támogatásokhoz történő hozzájutásban. Gyermekszínház és a gyermeki élethez közel álló kulturális programok ajánlása, látogatása az aktuális nevelési év folyamán. Figyelembe vesszük az óvoda pedagógiai programját a kimozdulások kialakításánál.
2025.október A tanköteles korú gyermekek szűrési eredményeinek ismertetése a szülőkkel.	óvodaigazgató fejlesztőpedagógus logopédus óvodapedagógusok gyermekvédelmi koordinátor szülők	Egyénre szabott fejlesztési tervek készítése, Fejlesztés, a fejlesztés nyomon követése.
2025.november A gyermekek és családjaik ismeretében óvodai szociális szolgáltatások felkínálása a szülőknek.	óvodaigazgató óvodapedagógusok fejlesztőpedagógus gyermekvédelmi koordinátor technikai dolgozók	Az „Add tovább!” ruhaadomány gyűjtő kezdeményezésünk folytatása a szülők körében. Hasznos oldalak a családoknak az interneten: 1. www.szuloklapja.hu 2. papasmamasmagazin.hu 3. Csaladinet.hu 4. FICSAK Ismét meghirdetjük a szülők körében a karácsonyi „Teledoboz” ajándékgyűjtő kezdeményezésünket.
2025.december Közös mézeskalács sütés. Az óvodában, kiállítás rendezése az	óvodaigazgató óvodánk valamennyi dolgozója	Szülői felajánlások a mézeskalács sütéshez. Teret engedünk az egyéni kreatív ötleteknek.

elkészült alkotásokból.	szülők gyermekvédelmi koordinátor	„Lapozgató”, a szép, mesekönyvek, hasznos, ismeretterjesztő kiadványok cseréje a családok felajánlásával. A Terézvárosi Gyermekkönyvtár programjainak ajánlása.
2026.január A külföldi szülők segítségével gyűjtést indítunk saját hazájuk gyermekjátékaiból. PL.:babák népviseletben,hazájukra jellemző más játékok. Féléves gyermekvédelmi beszámoló elkészítése a csoportnaplókban rögzített gyermekvédelmi megfigyelések ismeretében.	óvodaigazgató óvodánk valamennyi dolgozója szülők gyermekvédelmi koordinátor	Érvényre juttatjuk a nevelőtestület által elfogadott Esélyegyenlőségi Tervben megfogalmazottakat. A gyűjtött anyag felhasználása a Bóbita Nap kiállításához. A tapasztalatok megosztása és a gyermeknevelés segítése érdekében fogadóórák tartása. Nyílt napok szervezése a gyermekcsoportokban.
2026.február Szülői értekezletek és fogadóórák tartása.	óvodaigazgató fejlesztőpedagógus gyógyepedagógus logopédus óvodapedagógusok gyermekvédelmi koordinátor	Kulturális programok látogatásának folyamatos szervezése, látogatása.
2026.március Hétfégi kirándulás szervezése a szülőkkel közösen, amely csoportszinten történik. Természetesen az időpontról és helyszínről egyeztetünk a szülőkkel.	óvodaigazgató óvodánk nevelő testülete szülők és gyermekeik	Közösségépítés. A lehetőségekhez mértén a csoportok évi egy közös hétfégi kirándulást szerveznek. A kirándulás nincs évszakhoz kötve.
2026.április Bemutatkoznak a tehetségigérek.	óvodaigazgató Nóra néni Andi néni gyerekek szülők	Óvodánkban kettő tehetségműhely működik. 1.Népi gyermekjátékok-néptánc 2.Ügyeskező szöszmötölők- kézműves foglalkozások
2026.május Gyermeknapra kirándulás szervezése.	óvodaigazgató szülők és gyermekeik az óvoda nevelőtestülete	Ötletrohammal kirándulási helyszínek gyűjtése, majd választás.
2026.június A nyári udvari élet megtervezése. Óvodánk gyermekvédelmi eseteinek folyamatos gondozása, 2026.08.31.-ig	óvodaigazgató az óvoda nevelőtestülete	Tartalmas és balesetmentes udvari élet megszervezése.

Budapest,2025.09.02.

Földi Veronika Ágnes
gyermekvédelmi koordinátor


Az „Iskola előkészítés – Komplex iskola előkészítő foglalkozások” munkaközösség terve a 2025-2026. nevelési évre

Helyi munkaközösség vezető: Császár Ilona

Helyi munkaközösség tagjai: óvodapedagógusok

Helyzetelemzés:

Az iskola előkészítés az óvodában a gyermekek iskolakezdésre való felkészítését jelenti játékos módszerekkel, melynek célja a sikeres, kudarc mentes iskolás évek megalapozása. A foglalkozások főleg a figyelemkoncentráció, feladattudat, memória és vizuális/téri tájékozódás fejlesztésére fókuszálnak.

Módszereink:

- projekt tervezés
- egyéni fejlesztés, differenciált megsegítés
- mozgásterápia (fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus)
- tehetséggondozás

Célunk:

A gyermekek felkészítése az iskola környezetben való sikeres megfelelésre, és segítség az iskolai rutink, elvárások és szociális készségek elsajátításában. Az iskolai felkészítés keretében fény derülhet az esetleges hiányosságokra, melyeket az iskola előtt pótolni tudunk a gyerekekkel. Felkészítő foglalkozások különböző témákat és tevékenységeket foglalnak magukban – iskolai rutink megismerése – írás – olvasás – számolás alapjaival való ismerkedés, mozgásos,- kognitív és szociális készségek fejlesztését. A gyerekek egyre magabiztosabbá és felkészültebbé válnak az iskola kezdéshez, illetve hozzájárulnak a hosszú távú, akadálytalan tanuláshoz és fejlődéshez. A gyerekek életkoruknak megfelelően teljesítenek a következő készségterületeken – mozgás – kognitív, beszéd képességek – pszichés/ szociális terület.

Feladataink:

- tudatosan, többször oda kell figyelni a tevékenységekben rejlő tartalmakra, lehetőségekre
- közösen kell felfedezni a természeti és tárgyi környezet csodáit

Elengedhetetlenül fontosnak tartjuk a digitális kompetenciák fejlesztését, az IKT eszközök használata által a megismerési képességek, verbális / nonverbális kommunikáció fejlődésének megsegítését. Óvodánk rendelkezik a DIOO (Digitális OkosJáték Óvodásoknak) programmal, illetve a Robotikával. (Az óvodai robotika a játékos tanuláson és a kisgyermekek természetes kíváncsiságán alapul, hogy fejlessze az algoritmikus gondolkodás és probléma megoldó képességek alapjait.)

Az Erzsébetvárosi Bóbita Óvodánk rendelkezik az „Örökös Zöld Óvoda” címmel, valamint „Bázis intézmény” vagyunk. A zöld óvodai tartalmak beépültek óvodánk mindennapi életébe. Nevelőtestületünk innovatív munkát végez a környezettudatos szemléletformálás és fenntarthatóság területén.

Munkaközösségünk feladata:

- a gyermeki kíváncsiság és érdeklődés kibontakoztatásának segítése, a beállítódás, szemlélet megalapozása
- sokféle tevékenység lehetőségének biztosítása a tapasztalatszerzésre
- a tevékenységek szervezeti formáinak megtervezése
- komplex fejlesztés
- iskolai alkalmassághoz szükséges tapasztalatok megszeresztetése, részképességek, gondolkodási műveletek, szokások elsajátítása

Hospitálások:

Időpont:	Foglalkozást látogató neve:	Foglalkozást vezető neve:
2025. 11. 04.	Pedagógusok, pedagógiai asszisztens, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus, igazgató	Boldizsár Márta
2025. 11. 11.	Pedagógusok, pedagógiai asszisztens, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus, igazgató	Laci Márta
2025. 11. 18.	Pedagógusok, pedagógiai asszisztens, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus, igazgató	Németh László Endréné
2025. 11. 25.	Pedagógusok, pedagógiai asszisztens, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus, igazgató	Csepelyi Tamásné
2025.12. 02.	Pedagógusok, pedagógiai asszisztens, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus, igazgató	Várhegyi Andrea
2025. 12.09.	Pedagógusok, pedagógiai asszisztens, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus, igazgató	Földi Veronika Ágnes
2026. 01.13.	Pedagógusok, pedagógiai asszisztens, gyógypedagógus, igazgató	Pinte Eleonóra
2026. 01. 20.	Pedagógusok, pedagógiai asszisztens, fejlesztő pedagógus, igazgató	Tamási Gabriella
2026. 01. 27.	Pedagógusok, pedagógiai asszisztens, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus, igazgató	Császár Ilona

Munkaközösségi konzultációk tervezett időpontjai:

Időpont:	Téma:	Felelős:
2025. 08. 29.	Zöld Óvoda kritériumrendszere, fenntarthatósága és a távlati célok, feladatok megfogalmazása.	Munkaközösség vezetője
2025. 11.- 2026.01.	Folyamatos megfigyelés csoportonként- tapasztalatok megbeszélése	Munkaközösség vezetője Munkaközösségi tagok
2026. 06. 19.	A munkaközösség céljainak és feladatainak elemzése, a megfigyelések összegzése.	Munkaközösség vezetője

A munkaközösség tagokkal szembeni általános elvárás:

- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben, pontos, precíz feladatellátás.
- Szakmai információáramlás biztosítása a munkatársak között.

Budapest, 2025. szeptember 02.


Császár Ilona

Munkaközösség vezető

ERZSÉBETVÁROSI BÓBITA ÓVODA

Néptánc és népi játékok

2025/2026



Erzsébetvárosi Bóbita Óvoda

1072 Budapest, Akácfa u. 32.

Bevezető

A néptánc sokoldalúan fejleszt. Napjainkban sajnos sok gyermek valamilyen hátránnyal kerül az óvodába, és a „néptánc” lehetőséget nyújt problémás és egészséges gyermeknek egyaránt. A tánc tanítása fejleszti a ritmusérzékét, a térérzékelést, a testtartást és a mozgáskoordinációt, amely a mindennapi élet számos területén fontos a tanuló számára. Fejleszti a társas kapcsolatok iránti érzéket: együttműködésre, alkalmazkodásra, a másik nem, a másik személy, a másik csoport elfogadására és megbecsülésére ösztönöz.

A közös énekléssel, mondókázással járó játékok által kialakul a szabálytudat, megtanulnak alkalmazkodni egymáshoz, versenyeznek az ügyességi játékokban, ezáltal megjelennek azok a személyiségjegyek, melyek majd a későbbiekben, a csoportokban a habitusuknak megfelelő helyek elfoglalásában segítik a gyerekeket. Fontos, hogy a gyerekek merjék egész testükkel kifejezni magukat, ez segíti a kommunikációt, növeli az önbizalmat, fejleszti a finommotoros készségeket, ami által fejlődik a beszédképességük is. A mozgás fejlődése együtt jár a gondolkodás fejlődésével. Ez egy oda-vissza ható folyamat

A nemzeti identitás megőrzése a nyelv művelésén túl (esetünkben énekek,) a mozgáskultúránk megismerésével, megőrzésével is erősödik.

A néphagyományok ápolására vonatkozó ajánlás az Óvodai nevelés országos alapprogramjának A külső világ tevékeny megismerése című fejezetében kap helyet. A néphagyományőrző Óvodai Program nevelés felfogásában a néphagyomány-ápolás tartalma beépül az óvodai nevelés teljes folyamatába, átszövi és érzelmekre hatóan színesíti az óvodában folyó gyermeki tevékenységeket.

Első foglalkozás

Téma	Játékok, néptánc	Foglalkozás menete	Fejlesztési területek
Bemutakozás, közös célok kitűzése, szabályok ismertetése			Egyenletes járás Körmegtartás, téri tájékozódás Figyelem, koncentráció Önfegyelem Stratégiai gondolkodás
Ráhangolódás	Ráhangolódás	Magas tartással nyújtózkodunk, felfelé megfeszítve izmainkat miközben irányítjuk a közös mozgást	
Kör kialakításának tanulása			
Népi játékok	Kerem borsó...	Kézfogással körben haladunk, miközben énekeljük...	
	Lánc, lánc, lánc...	Körjáték, a dallam végén kiénekeljük egy-egy gyermek nevét	
	Egy aranyat leltem...	Körjáték gyűrű használatával	
	Bújj által, bújj által...	Kapuzós játék	
Levezetés	Mese, mese mátká	Fogócska kiszámolóval	

Második foglalkozás

Téma	Játékok, néptánc	Foglalkozás menete	Fejlesztési területek
Ráhangolódás	Ráhangolódás	Magas tartással nyújtózkodunk, felfelé megfeszítve izmainkat miközben irányítjuk a közös mozgást	
Mondókatanulás	Guggolócska ülőcske		Beszédkésztség Ritmusérzék
Fogócskák	Fogócska	A tanult mondókával fogó választása Fogócska különböző mozgások alkalmazásával - páros lábon, vagy egy lábon ugrálással - csoszogással - szökdeléssel	Stratégiai gondolkodás Önfegyelem Szabálytudat Térbeli tájékozódás Mozgás koordináció
Népi játékok	Kerem borsó...	Kézfogással körben haladunk, miközben énekeljük...	Egyenletes járás Körmegtartás, téri tájékozódás Figyelem, koncentráció
	Lánc, lánc, lánc...	Körjáték, a dallam végén kiénekeljük egy-egy gyermek nevét	
Levezetés	Tulipán	Ügyességi játék zene kíséretében	

Harmadik foglalkozás

Téma	Játékok, néptánc	Foglalkozás menete	Fejlesztési területek
Ráhangolódás	Ráhangolódás	Magas tartással nyújtózkodunk, felfelé megfeszítve izmainkat miközben irányítjuk a közös mozgást	
Páros tapsgyakorlat	Páros tapsgyakorlat		Ritmusérzék Figyelem
Népi játékok	Csillag Boris...	Párválasztós körjáték	Egyenletes járás Körmeztartás, téri tájékozódás Figyelem, koncentráció
	Egy aranyat leltem...	Körjáték gyűrű használatával	
	Bújj által...	Kapuzós játék	
Levezetés	Gumizás	Gumikat helyezünk száklábakra, majd átugorjuk páros lábbal, egy lábbal, ráugrunk a gumikra ...	

Negyedik foglalkozás

Téma	Játékok, néptánc	Foglalkozás menete	Fejlesztési területek
Ráhangolódás	Ráhangolódás	Magas tartással nyújtózkodunk, felfelé megfeszítve izmainkat miközben irányítjuk a közös mozgást	
Fogócska	Fogócska		
Népi játékok	Csillag Boris...	Párválasztós körjáték	Figyelem Koncentráció Gyorsaság
	Bújj által...		
	Kenő elkapó	Körjáték	
Néptánc alapok	Táncos előkészítés babzsákkal	Mozgás zenére, babzsák alkalmazásával	Egyensúlyérzék Helyes testtartás elsajátítása

Ötödik foglalkozás

Téma	Játékok, néptánc	Foglalkozás menete	Fejlesztési területek
Ráhangolódás	Köralakítás	Szabadon futkározhatnak a gyerekek, és jelre körbeállnak	
Tanult mondókák ismétlése	Mese, mese mátká		
Ugróiskola	Ugróiskola	Ugróiskola népzene	Ugráskészség Állóképesség Oldaliság Figyelem
Mozgás népzene	Mozgás népzene	Népzene: sarokemelgetés, páros lábú szökdelés karlengetéssel, forgással, tapssal	Ritmusérzék Egyensúlyérzék Helyes testtartás elsajátítása

Hatodik foglalkozás

Téma	Játékok, néptánc	Foglalkozás menete	Fejlesztési területek
Az eddig tanultak ismétlése	Csillag Boris...	Párválasztós körjáték	Stratégiai gondolkodás Önfegyelem Szabálytudat
	Kerem borsó...	Kézfogással körben haladunk, miközben énekeljük...	
	Lánc, lánc, lánc...	Körjáték, a dallam végén kiénekeljük egy-egy gyermek nevét	
	Egy aranyat letem		
Ugróiskola	Ugróiskola	Ugróiskola népzene, egyenletes löktetésű tapssal kísérik	Ugráskészség Logikai gondolkodás
Mozgás népzene	Mozgás népzene	Népzene: sarokemelgetés, páros lábú szökdelés karlengetéssel, forgással, tapssal	Ritmusérzék Egyensúlyérzék Helyes testtartás elsajátítása

Hetedik foglalkozás

Téma	Játékok, néptánc	Foglalkozás menete	Fejlesztési területek
Ráhangolódás	Ráhangolódás		
Népi játék	Fehér liliomszál...	Körjáték, ritmikus mozdulatokkal	Kommunikáció Figyelem Téri tájékozódás
	Hogy ez a tyúk...	Előző körjáték folytatása	
	Lánc, lánc, lánc...		
Ugróiskola	Ugróiskola népzene	Ugrások: páros lábon, egy lábon, páros lábról egy lábra, egy lábról páros lábra, jobb lábról bal lábra	Eszközismeret Térbeli tájékozódás Ugráskészség Logikai gondolkodás

Nyolcadik foglalkozás

Téma	Játékok, néptánc	Foglalkozás menete	Fejlesztési területek
Ráhangolódás	Ráhangolódás		
Népi játékok	Híd, híd, hidat raktunk...	Kiszámolóval két kaputartó választása, kapuzós játék	Kommunikáció Figyelem Téri tájékozódás
	Fehér liliomszál...	Körjáték, ritmikus mozdulatokkal	
	Hogy ez a tyúk...	Előző körjáték folytatása	
	Helyre, helyre reszelő...	Körjáték, ritmikus mozdulatokkal	
Taps, visszhang	Taps, visszhang	2/4, majd 4/4 hosszúságú ritmusokat tapsolunk A feladatokat a ti-ti és a tá ritmusokból építjük fel	Ritmusérzék Kéz, láb koordináció Ritmusképletek előkészítése néptáncához

Kilencedik foglalkozás

Téma	Játékok, néptánc	Foglalkozás menete	Fejlesztési területek
Ráhangolódás	Ráhangolódás		
Mondóka tanulás	Katona bácsi hopp, hopp, hopp		
Nép játékok	Híd, híd, hidat raktunk...	Kiszámolóval két kaputartó választása, kapuzós játék	Kommunikáció Figyelem Téri tájékozódás
	Helyre, helyre reszelő...	Körjáték, ritmikus mozdulatokkal	
Levezetés	Táncos kötélpálya	Népzenére: sarokemelgetés, páros lábú szökdelés, dobogás kötél alkalmazásával	Ugrókészség Térben való tájékozódás Eszköz használat a mozgások helyes elsajátításához

Tizedik foglalkozás

Téma	Játékok, néptánc	Foglalkozás menete	Fejlesztési területek
Ráhangolódás	Ráhangolódás		
Népi játékok	Csillag Boris...	Párválasztós körjáték	Egyenletes járás Körmegtartás, téri tájékozódás Figyelem, koncentráció Kommunikáció
	Bújj által...		
	Fehér liliomszál...	Körjáték, ritmikus mozdulatokkal	
	Hogy ez a tyúk...	Előző körjáték folytatása	
	Kerem borsó...		
Levezetés	Ugróiskola	Fut-fut-ugrik motívum megjelenése	Ugrókészség Logikai gondolkodás Előkészíti a táncos motívumokat

Tizenegyedik foglalkozás

Téma	Játékok, néptánc	Foglalkozás menete	Fejlesztési területek
Ráhangolódás	Ráhangolódás		
Népi játékok	Járok egyedül...	Fogyó-gyarapodó játék, dalolva körbeállással	Egyenletes járás Körmegtartás, téri tájékozódás Figyelem, koncentráció Önfegyelem Stratégiai gondolkodás
	Egy aranyat leltem...	Körjáték gyűrű használatával	
	Kenő elkapó	Körjáték	
Páros tapsgyakorlat	Páros tapsgyakorlat		Ritmusérzék Figyelem
Levezetés	Táncos játékpálya	Táncos játékpálya alkalmazása a már használt eszközökből: kötél gumi, piros és sárga tulipán	Ugráskészség Logikai gondolkodás Előkészíti a táncos motívumokat

Tizenkettedik foglalkozás

Téma	Játékok, néptánc	Foglalkozás menete	Fejlesztési területek
Ráhangolódás	Ráhangolódás		
Népi játékok	Mély kútba tekintek	Körben a dal tempóját megkétszerezve, illetve leguggolva énekelünk	Egyenletes járás Körmegtartás, téri tájékozódás Figyelem, koncentráció Önfegyelem Stratégiai gondolkodás
	Fehér liliomszál...	Körjáték, ritmikus mozdulatokkal	
	Hogy ez a tyúk...	Előző körjáték folytatása	
	Járok egyedül	Fogyó-gyarapodó játék, dalolva körbeállással	
Levezetés	Tulipán	Ügyességi játék zene kíséretében	Megjeleníti a későbbi motívumalkotáshoz szükséges elemeket

Tizenharmadik foglalkozás

Téma	Játékok, néptánc	Foglalkozás menete	Fejlesztési területek
Ráhangolódás	Ráhangolódás		
Népi játékok	Helyre, helyre reszelő...	Nevetést tiltó körjáték	Önfegyelem Koncentráció Nonverbális kommunikáció
	Hej pirike...	Páros, guggolós játék	Tartás-ellentartás Koordináció Előkészíti a páros táncokat
Mondókatanulás	Hosszú szárú galuska...		
Levezetés	Táncos kötélpálya	Népzenére: jobb, bal, páros lábbal történő ugrások kötélpályán	Ugrókészség Térben való tájékozódás Eszköz használat a mozgások helyes elsajátításához

Tizennegyedik foglalkozás

Téma	Játékok, néptánc	Foglalkozás menete	Fejlesztési területek
Ráhangolódás	Ráhangolódás		
Népi játékok	Leányodat kéretjük...	Kérő és gazdasszony csoportot alkotva, énekelve játsszuk	Tartás-ellentartás Koordináció Előkészíti a páros táncokat
	Csillag Boris...	Párválasztós körjáték	Egyenletes járás Körmegtartás, téri tájékozódás
	Hej pirike...	Páros, guggolós játék	Figyelem, koncentráció
Levezetés	Gumizás	Gumikat helyezünk száklábakra, majd átugorjuk páros lábbal, egy lábbal, ráugrunk a gumikra ...	Eszközismeret Térbeli tájékozódás Ugrókészség Logikai gondolkodás

Tizenötödik foglalkozás

Téma	Játékok, néptánc	Foglalkozás menete	Fejlesztési területek
Ráhangolódás	Ráhangolódás		
Népi játékok	Leányodat kéretjük...	Kérő és gazdasszony csoportot alkotva, énekelve játsszuk	Figyelem Memória Koordináció Eszközhazsnálat
	Labdás kidobó	Labda fölé helyezzük a kezünket, majd egy motívum választásával kijelöljük a kidobót	
	Kerem borsó...	Kézfogással körben haladunk, miközben énekeljük...	
Ugróiskola	Ugróiskola	Lengető motívumok megjelenése ugrások során Bukós motívumok előkészítése és gyakorlása	Ugráskészség Logikai gondolkodás Előkészíti a táncos motívumokat

Tizenhatodik foglalkozás

Téma	Játékok, néptánc	Foglalkozás menete	Fejlesztési területek
Ráhangolódás	Ráhangolódás		
Népi játékok	Árva Panni húgom...	Hangfelismerő körjáték	Társas kapcsolat Kommunikáció Kreativitás Egyenletes járás Körmegtartás, téri tájékozódás
	Járok egyedül...	Fogyó-gyapodó játék, dalolva körbeállással	
Mondókaismétlés	Hosszú szárú galuska...	Mondókaismétlés tapssal, mozgással	
Levezetés	Elemek	A kör közepén egy babzsákkal választunk egy elemet és odadobjuk a labdát a körben valakinek - tűz esetén visszadobjuk - víz, levegő, föld esetén egy ennek megfelelő állatot kell mondania	Gyors reagálás Koncentráció Eszközhazsnálat Természetismeret

Tizenhetedik foglalkozás

Téma	Játékok, néptánc	Foglalkozás menete	Fejlesztési területek
Ráhangolódás	Ráhangolódás		
Népi játékok	Boldogasszony kiskertje...	Körjáték	Tartás-ellentartás Koordináció Előkészíti a páros táncokat Egyenletes járás Körmegtartás, téri tájékozódás Figyelem, koncentráció
	Hej pirike...	Páros, guggolós játék	
	Leányodat kéretjük...	Kérő és gazdasszony csoportot alkotva, énekelve játszunk	
	Kenő elkapó	Körjáték	
Levezetés	Pányvázás	Kör közepén kezünkben egy ugráló kötéllel körbe forgunk, a feladat, hogy felugorva átugorjuk	Idő és tér érzékelés Ugráskészség

Tizennyolcadik foglalkozás

Téma	Játékok, néptánc	Foglalkozás menete	Fejlesztési területek
Ráhangolódás	Ráhangolódás		
Népi játékok	Boldogasszony kiskertje...	Körjáték	Tartás-ellentartás Koordináció Előkészíti a páros táncokat Egyenletes járás Körmegtartás, téri tájékozódás Figyelem, koncentráció
	Hogy ez a tyúk...	Előző körjáték folytatása	
	Egy aranyat letem...	Körjáték gyűrű használatával	
	Árva Panni húgom...	Hangfelismerő körjáték	
Mondókatanulás	Híd alatt, pad alatt sarkantyú...		
Táncpálya	Táncpálya	Az eddig tanult ismeretek és alkalmazott eszközök alapján "fut-fut-ugrik" és csárdás motívumok gyakorlása	Kettes csárdás motívumok "Fut-fut-ugrik" motívumok Tánc szerkezeti megismerése
Budapest, 2025.09.02.			

Pinte Eleonóra
Pinte Eleonóra
fejlesztő pedagógus

Tudják e mi a legszebb a tanításban?
Az a pillanat amikor egy gyerek felfedezi magában a tehetséget.
Nincs több ilyen érzés a földön.
(Stephen King)

TEHETSÉGSEGÍTŐ KÉZMŰVES MŰHELY

„Ügyes kezű szöszmötölők”

Éves terve a 2025-2026 nevelési évre



Készítette:

Intézmény megnevezése, címe:

A tevékenységbe résztvevők életkora:

Józsa Andrea pedagógiai asszisztens

Erzsébetvárosi Bóbita Óvoda 1072 Budapest,
Akácfa utca 32.

5-6 éves gyermekek (maximum 12 fő egy
alkalommal)

„Ügyes kezű szöszmötölők” tehetségsegítő kézműves műhelyfoglalkozásokon az átlag feletti, illetve alatti speciális képességekkel, kreativitással rendelkező középső és nagycsoportos gyerekeknek tartok olyan játékos foglalkozásokat, amelyek kielégítik érdeklődési területüket, valamint tovább bővítik azt. Céлом, hogy a gyermekek szívesen kézműveskedjenek, mindenféle anyagból tudjanak létrehozni, alkotni valamit, legyen sikerélményük, fejlődjön figyelmük, kreativitásuk, ízlésviláguk.

Célja:

- a tehetség megnyilvánulásának korai felismerése, fejlesztése, gondozása,
- a gyermekek ismeretanyagának bővítése, képességeik, szociális együttműködési és társas képességeik, kreativitásuk, motiváltságuk fejlesztése
- A gyermekek manuális, vizuális valamint intellektuális képességeinek feltárása és fejlesztése.

Feladata:

- a gyermekek tér, forma, színeképzetének gazdagítása
- esztétikai, szép iránti nyitottság, igényesség alakítása
- alkotókészség, kreativitás, motiváltság fejlesztése
- élmény és fantáziavilág vizuális, szabad önkifejezése

Időpont	Téma javaslatok	Fejlesztendő területek Képességfejlesztés	Eszközök	Módszer	Várható produktum
2025. 10. 15.	Falevelekből őszi képkészítés	Finom motorika szem kéz koordináció Társas magatartás, alkalmazkodás fejlesztése Verbális kommunikáció fejlesztése	Olló, ragasztó, falevél, festék	Beszélgetés, Magyarázat, Szemléltetés,	Fali kép
2025. 10. 29.	Váza készítése magokból	Kreativitás, készség kompozíciós szabad fejlesztése színhasználattal, Alakítás fejlesztése Szem-kézkoordináció fejlesztése	Rajzlap, többféle mag, ragasztó, festék, ecset	Beszélgetés, Magyarázat, Gyakorlás Ellenőrzés	Alkotásokról fénykép Fali kép
2025. 11. 12.	Mozaik tök	Finom motorika fejlesztése Szem-kézkoordináció fejlesztése Ízlésformálás fejlesztése	Rajzlap, tök forma, ragasztó	Bemutató Beszélgetés, Magyarázat, Gyakorlás Ellenőrzés	Alkotásokról fénykép Fali kép
2025. 11. 26.	Adventi koszorú	Kreativitás, készség kompozíciós fejlesztése Szem-kézkoordináció fejlesztése	papírtányér, WC papír guriga, festék, ragasztó, olló	Beszélgetés, Magyarázat, Gyakorlás Ellenőrzés	Alkotásokról fénykép

Időpont	Téma javaslatok	Fejlesztendő területek Képességfejlesztés	Eszközök	Módszer	Várható produktum
2025. 12. 10.	Karácsonyfa dísz	Szociális érzékenység fejlesztése a hagyományok ápolásával Szem-kézkoordináció fejlesztése	kartonpapír, fonal, gyöngy, ragasztó	Beszélgetés, Magyarázat, Gyakorlás, Ellenőrzés	Alkotásokról fénykép Dísz
2026. 01.07.	Téli kép - Hógömb	Kreativitás, Ízlésformálás fejlesztése, kompozíciós készség fejlesztése	Festék, WC papír guriga, karton lap	Beszélgetés, Magyarázat, Gyakorlás, Ellenőrzés	Alkotásokról fénykép Dísz
2026. 01. 21.	Medve várás	Örömteli ábrázoló tevékenység megtapasztalása kreatív önmegvalósítással. Szem-kézkoordináció fejlesztése Finommotorika	karton, ragasztó, krepp papír, mozgószem	Beszélgetés, Magyarázat, Gyakorlás, Ellenőrzés	Alkotásokról fénykép Falikép
2026. 02.04.	Farsangi álarcok	Szem-kézkoordináció fejlesztése Finommotorika fejlesztése Alkotás örömeinek átélése	karton, ragasztó, olló, színes papír, csillámpor	Beszélgetés, Magyarázat, Gyakorlás, Ellenőrzés	Alkotásokról fénykép Dísz
2026. 02.18.	Tavaszi fa	Szem-kézkoordináció fejlesztése Kreativitás	ragasztó, olló, papír, festék, fültisztító pálcika	Beszélgetés, Magyarázat, Gyakorlás, Ellenőrzés	Alkotásokról fénykép Falikép

Időpont	Téma javaslatok	Fejlesztendő területek Képességfejlesztés	Eszközök	Módszer	Várható produktum
2026. 03.04.	Tavaszi fa	Szem-kézkoordináció fejlesztése Taktilis fejlesztése a forma kivitelezésével	festék, papír, brokkoli, ecset	Beszélgetés, Magyarázat, Gyakorlás, Ellenőrzés	Alkotásokról fénykép Tavaszi kép
2026. 03. 18.	Tojásforma készítés	Szem-kézkoordináció fejlesztése Kompozíciós fejlesztése	zsírkréta, fekete festék, ecset, hurka pálcá	Beszélgetés, Magyarázat, Gyakorlás, Ellenőrzés	Alkotásokról fénykép Húsvéti tojások
2026. 04.01.	Nyuszi	Szem-kézkoordináció fejlesztése Taktilis fejlesztése a forma kivitelezésével, a rész- egész viszonyának értelmezése	Tojástartó, olló, ragasztó, ecset, festék, filctoll, pompom, zsenília drót, fagolyó	Beszélgetés, Magyarázat, Gyakorlás, Ellenőrzés	Alkotásokról fénykép Nyuszi figura
2026. 04.15.	Madárfészek	Szem-kézkoordináció fejlesztése Koordinációs képességek fejlesztése a szabályos öltögetésre törekvéssel	papírtányér, olló, ragasztó, festék, papír, fonal, raffia szál, filctoll	Beszélgetés, Magyarázat, Gyakorlás, Ellenőrzés	Alkotásokról fénykép Fali kép
2026. 04. 29.	Anyák napi képeslap	Szem-kézkoordináció fejlesztése, Esztétikai igény fejlesztése, Színharmóniák iránti igényfejlesztése	karton színes ragasztó, olló, filc lap,	Beszélgetés, Magyarázat, Gyakorlás, Ellenőrzés	Anyák napi képeslap Alkotásokról fénykép

Időpont	Téma javaslatok	Fejlesztendő területek Képességfejlesztés	Eszközök	Módszer	Várható produktum
2026. 05.13.	Ballagási kép	Szem-kézkoordináció fejlesztése Finommotorika fejlesztése, összerendezése	vatta korong, színes karton, fültisztító pálcika, színes papír	Beszélgetés, Magyarázat, Gyakorlás, Ellenőrzés	Alkotásokról fénykép Falikép

Indikátorok:

A tehetségsegítő műhely sikerét az jelenti, ha a gyerekek örömmel várják, az „ügyes kezű szöszmötölők” napokat, részt vesznek a műhelymunkán, nem morzsolódnak le.
Ha alkotásaikat büszkén mutatják meg szüleiknek, társaiknak.
Az elkészült munkákból a nevelési év végén kiállítást szervezünk.

Hatásvizsgálat:

„Ügyes kezű szöszmötölők” kézműves műhely nyíltnapja 2026.január 07.

Forrás: Sulinet: Kompetencia alapú program csomag Óvodai nevelés kompetencia: Víz, Föld, Levegő, Tűz

Budapest, 2025.09.02.

Józsa Andrea
Józsa Andrea

pedagógiai asszisztens